



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Mayo  
Año: 2025

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	Marcela Moreno Silva		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.370.550	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.026.820
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/216/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	No		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyo en la elaboración de reportes regionales de avance del Programa Recuperación de Barrios y análisis de datos del mismo.
- b) Realizar actualizaciones de avances de los programas de Recuperación de Barrios en las plataformas informáticas.
- c) Colaborar en el seguimiento de metas, indicadores, en general todo compromiso relacionado con el Programa Recuperación de Barrios.
- d) Ser contraparte del nivel central, en todas las materias relativas a control de gestión.
- e) Contribuir en la planificación, programación, formulación y ejecución del presupuesto del Programa.
- f) Colaborar en el avance físico y financiero de la gestión del programa, y, prestar apoyo técnico a regiones en el ámbito de control de la gestión y presupuesto, así como lineamientos estratégicos, diseño y modelos de gestión.

Sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Departamento de Gestión Urbana.

### Actividades Realizadas

- I. Monitoreo al Avance del Programa:
  1. Se realizó monitoreo de las metas de gestión 2025 del programa correspondiente al mes de abril y se consolidó la información en bases de datos OneDrive.
  2. Se remitió a DIFIN el avance al mes de abril de los indicadores del panel estratégico.
  3. Se remite a regiones el estado de avance de sus indicadores.
  
- II. Seguimiento Retraso Crítico de Obras:
  1. Se actualiza avance y se remite a regiones seguimiento de las obras de los barrios 2018 y 2019.
  
- III. Seguimiento de Planes Maestros:
  1. Se inicia elaboración de base de datos con la información asociada a Planes Maestros de los barrios, la que contempla información de plazos y estados.
  
- IV. Seguimiento Ejecución Física de Convenios:
  1. Se revisan observaciones a la propuesta de seguimiento físico de los convenios, se elabora nueva versión ajustando ponderadores y se remite a equipo del nivel central.

- V. Monitoreo del PIGP:
  - 1. Se realiza monitoreo correspondiente al mes de abril de los compromisos regiones del PIGP. Se realizan observaciones a las regiones.
  
- VI. Monitoreo Meta CDC Nivel Central:
  - 1. Se realiza monitoreo a las actividades de la meta comprometida en CDC.
  
- VII. Transferencias Sub.31:
  - 1. Se actualizan matrices de información sobre programación, avance y reprogramación de los plazos de obras y planes maestros financiados a través del Sub. 31, actualizando fechas de programación. Se remiten reportes al área de Operaciones.
  
- VIII. Transparencia:
  - 1. Se revisa en MOPRE la información asociada a las transferencias del Sub. 33. Se publica la información del primer trimestre en subsitio institucional de Transparencia. Se coordina el proceso con la Unidad de Auditoría. ✓
  
- IX. Otros:
  - 1. Con fecha martes 20, a las 15:00 hrs. Se participa en reunión de Seguimiento Compromisos PGO, con equipo regional de Antofagasta.

**Observaciones**

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre

Cargo

 **Firma** 

 **Firma Honorario**

Lugar  Fecha