



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes:	Marzo		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Geraldinne Foxon Lobo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/565/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público	Honorario		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.</p> <p>b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación, seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos; y en la elaboración de planimetría para la regularización de viviendas y de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.</p> <p>c) Apoyar en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales, en el levantamiento de información en terreno de las personas damnificadas.</p> <p>d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionará el Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos (D.F.L. N°2, de 1959), en construcción en sitio propio (CSP) y construcción en nuevos terrenos (CNT).</p> <p>e) Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.</p> <p>f) Colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.</p> <p>g) Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.</p> <p>h) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, Ministerio, SEREMI, otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.</p> <p>i) Apoyar en el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.</p> <p>j) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.</p> <p>k) Apoyar en la atención de público.</p>			

Trabajo en Polígono Villa Independencia:

- Elaboración y actualización según habilidad y vinculación de planimetría polígono de Villa Indecencia
- Elaboración Planimetría Urbana Villa Independencia.
- Actualización de planimetrías según: Soluciones Habitacionales, nominación, caso 1 a 1, solución habitacional.
- Análisis de casos, vinculación y trabajo colaborativo con las oficinas de arquitectura y constructoras.
- Derivaciones a departamento jurídico para estudios de casos críticos que requieran apoyo externo.
- Vinculación asistencias técnicas.
- Citación y reunión de Asistencias técnicas y usuarios de ACA, para posterior vinculación.
- Actualización de Excel de control del polígono Villa Independencia.
- Visitas en terreno a casos de derivación monitoreo.
- Levantamiento de nominación progresiva.
- Atención al público en oficina
- Operativa nominación progresiva.
- Recopilación de documentación entregada en operativo y nominación.
- Operativo en terreno nominación masiva Villa Independencia.

Trabajo en polígono Los Almendros B.

- Elaboración y actualización según habilidad y vinculación de planimetría polígono de Los Almendros B.
- Elaboración planimetría Urbana Los Almendros B.
- Actualización de planimetrías según: Soluciones Habitacionales, nominación, caso 1 a 1, solución habitacional.
- Análisis de casos, vinculación y trabajo colaborativo con las oficinas de arquitectura y constructoras.
- Derivaciones a departamento jurídico para estudios de casos críticos que requieran apoyo externo.
- Vinculación asistencias técnicas.
- Citación y reunión de Asistencias técnicas y usuarios de ACA, para posterior vinculación.
- Actualización de Excel de control del polígono Los Almendros B.
- Visitas en terreno a casos de derivación monitoreo.
- Levantamiento de nominación progresiva.
- Atención al público en oficina
- Operativa nominación progresiva.
- Recopilación de documentación entregada en operativo y nominación.
- Operativo en terreno nominación masiva Los Almendros B.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar

Fecha



[Handwritten signature]