



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	FEBRERO
Año	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	CLAUDIA PAZ BRUNA DÍAZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.510.908	Monto Honorario Mensual Líquido	2.146.826
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2025	Fecha Termino Asesoría	31.12.2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	459	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06-02-2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el diseño, implementación, evaluación y sistematización de las estrategias para el fortalecimiento de Comités de Administración, en el marco del Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda.
- b) Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de los llamados extraordinarios del Programa Protección del Patrimonio Familiar y/o del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios para Condominios de Vivienda.
- c) Realizar apoyo técnico para la implementación regional del Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda en las regiones que el/la coordinador/a del equipo de Condominios de Viviendas indique anualmente.
- d) Apoyar la administración del Sistema RUKAN para la asignación de recursos de los llamados dirigidos a Condominios de Viviendas.
- e) Apoyar el diseño, implementación, evaluación y sistematización de los procedimientos, verificadores y actividades para la implementación de la asistencia técnica asociada a la Ley de Copropiedad Inmobiliaria y/o Plan de Habilitación Social del Programa de Mejoramiento de Condominios de Viviendas.
- f) Colaborar con el seguimiento y control de avance y cumplimiento de metas en Condominios de Viviendas.
- g) Apoyar el seguimiento de actividades de difusión del Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda
- h) Apoyar el diseño e implementación de capacitaciones para equipos profesionales de SERVIU, Prestadores de Servicio de Asistencia Técnica, Entidades Patrocinantes y Municipios acerca de los procedimientos de postulación, organización de la demanda y formalización de copropiedades.
- i) Apoyar la coordinación con otras Unidades y Divisiones del MINVU, así como con las SEREMI y los SERVIU, para la operación del Programa de Mejoramiento de Condominios de Viviendas.
- j) Apoyar la definición de la o las estrategias de priorización territorial para la selección de los condominios habitacionales objeto del programa.
- k) Apoyar el diseño e implementación de estrategias de participación social y multisectorialidad del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios, y en particular para el Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda.
- l) Apoyar los procesos de formalización y de acompañamiento social de las comunidades que sean objeto del Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda, en coherencia con la Ley de Copropiedad Inmobiliaria.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe (a) Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo.

Actividades Realizadas

Coordinación y comunicación con las regiones de Valparaíso, Biobío, Araucanía, Los Ríos, Los Lagos, Magallanes y Metropolitana
 Respuesta a consultas regionales
 Confección de Resoluciones, oficios y seguimiento documental.
 Contraparte el Plan Asbesto 2025
 Subrogancia Encargada Equipo Condominios de Vivienda
 Participación reuniones de coordinación interna: Dpto. DCADC; Secretaría Ejecutiva de Condominios y SEREMI Metropolitana
 Asistencia lanzamiento Libro Reflexiones en torno a la regeneración de Barrios en América Latina asociado a Convenio Chile México (27.01.2025)
 Participación revisión Informe de Avance Evaluación Programas Gubernamentales DIPRES.
 Feriado legal (5 días)

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	CARLOS ARAYA SALAZAR		
Cargo	JEFE DIVISION POLITICA HABITACIONAL		
			Firma Honorario
Lugar	JEFEE SANTIAGO	Fecha	17-03-2025



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MARZO
Año	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	CLAUDIA PAZ BRUNA DÍAZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.537.907	Monto Honorario Mensual Líquido	2.169.910
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2025	Fecha Terminó Asesoría	31.12.2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	459	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06-02-2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el diseño, implementación, evaluación y sistematización de las estrategias para el fortalecimiento de Comités de Administración, en el marco del Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda.
- b) Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de los llamados extraordinarios del Programa Protección del Patrimonio Familiar y/o del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios para Condominios de Vivienda.
- c) Realizar apoyo técnico para la implementación regional del Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda en las regiones que el/la coordinador/a del equipo de Condominios de Viviendas indique anualmente.
- d) Apoyar la administración del Sistema RUKAN para la asignación de recursos de los llamados dirigidos a Condominios de Viviendas.
- e) Apoyar el diseño, implementación, evaluación y sistematización de los procedimientos, verificadores y actividades para la implementación de la asistencia técnica asociada a la Ley de Copropiedad Inmobiliaria y/o Plan de Habilitación Social del Programa de Mejoramiento de Condominios de Viviendas.
- f) Colaborar con el seguimiento y control de avance y cumplimiento de metas en Condominios de Viviendas.
- g) Apoyar el seguimiento de actividades de difusión del Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda
- h) Apoyar el diseño e implementación de capacitaciones para equipos profesionales de SERVIU, Prestadores de Servicio de Asistencia Técnica, Entidades Patrocinantes y Municipios acerca de los procedimientos de postulación, organización de la demanda y formalización de copropiedades.
- i) Apoyar la coordinación con otras Unidades y Divisiones del MINVU, así como con las SEREMI y los SERVIU, para la operación del Programa de Mejoramiento de Condominios de Viviendas.
- j) Apoyar la definición de la o las estrategias de priorización territorial para la selección de los condominios habitacionales objeto del programa.
- k) Apoyar el diseño e implementación de estrategias de participación social y multisectorialidad del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios, y en particular para el Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda.
- l) Apoyar los procesos de formalización y de acompañamiento social de las comunidades que sean objeto del Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda, en coherencia con la Ley de Copropiedad Inmobiliaria.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe (a) Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo.

Actividades Realizadas

Coordinación y comunicación con las regiones de Valparaíso, Biobío, Araucanía, Los Ríos, Los Lagos, Magallanes y Metropolitana
 Respuesta a consultas regionales
 Confección de Resoluciones, oficios y seguimiento documental.
 Subrogancia Encargada Equipo Condominios de Vivienda
 Coordinación con DINFO - seguimiento
 Participación reuniones de coordinación interna: Dpto. DCADC; Secretaría Ejecutiva de Condominios, SEREMI Metropolitana y CETC
 Participación Informe de Avance Evaluación Programas Gubernamentales DIPRES.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	CAROL ABAYA SALAZAR
Cargo	JEFE DIVISION POLITICA HABITACIONAL



Firma



Firma Honorario

Lugar	SANTIAGO	Fecha	17-03-2025
-------	----------	-------	------------