

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	EMA ABARCA DURAN		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 788.433	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 680.023
Fecha Inicio Asesoría	01.01.24	Fecha Termino Asesoría	31.12.2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	308	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26.01.2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en los pagos de Subsidios, correspondiente al Programa Habitacional FSV Título III.
 - b) Colaborar en la redacción de Resoluciones de pagos y demás documentos administrativos, para el pago programa señalado.
 - c) Colaborar en la redacción de oficios de solicitudes de prórroga de subsidios individuales de programas FSV AVC, DS40, reconstrucción y regulares.
 - d) Prestar apoyo a Secretaria de la Unidad de Pagos.
 - e) Atención de público.
 - f) Otras labores que encargue la jefatura del Departamento.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Operaciones Habitacionales

Actividades Realizadas

CONFECCION DE OFICIOS DE GIRO DE AHORROS, SUBSIDIOS INDIVIDUALES Y GRUPALES DE PROGRAMA D.S. 19 APOYAR EN LAS LABORES DE PAGOS DEL PROGRAMA DS. 19 BANCO DE MATERIALES REVISION ANTECEDENTES Y CONFECCION ORDEN DE PAGO DS. N° 19, DIVERSOS PROYECTOS RECOPIRAR ANTECEDENTES Y RESPONDER CASOS DE CRM DE LA SECCION PAGOS REVISAR Y ORDENAR CARPETAS PARA ARCHIVO

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

NOMBRE PAOLA ARAYA LEE
 Cargo JEFE DEPTO. OPERACIONES HABITACIONALES



Firma

Firma Honorario

Lugar RANCAGUA

Fecha 16.09.2024