



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Benjamin Neira Gortaire		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.492.105	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.275.750
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/474/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2025
Agente Público	NO		
<p>Asesoría o Trabajo Encomendado,</p> <p>a) Apoyar en la atención a los requerimientos de los damnificados de la reconstrucción del incendio de la Región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana)</p> <p>b) Apoyar labores en terreno, conformando una dupla con los apoyos técnicos, en levantamiento de información de las personas damnificadas, realizando, además, la sistematización de la información de su área de trabajo, en los sistemas que indique el equipo a cargo.</p> <p>c) Apoyar en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa y estamentos vigentes del Ministerio. d) Apoyar en la atención y contención de casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando frente al proceso a seguir.</p> <p>e) Apoyar en la identificación de las personas que requieran proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, apoyando la recopilación de documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo.</p> <p>f) Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción Incendio de la Región Valparaíso, en especial Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana.</p> <p>g) Apoyar en la coordinación y ejecución periódica en Mesas Ciudadanas, zonas afectadas por catástrofe, con las distintas municipalidades y otras entidades públicas requeridas, en coordinación con la asistente social encargada de la Entidad Patrocinante.</p>			

- Gestión del Comité Sol de Reñaca, relacionado con el Plan de Emergencia Habitacional.
- Participación activa en mesas de trabajo interinstitucionales con la municipalidad, el gobierno regional, organizaciones no gubernamentales y otros actores clave, asegurando una respuesta integral frente a la emergencia.
- Coordinación de reuniones para vincular a las familias con las entidades patrocinantes y facilitar su participación en los procesos de vivienda y apoyo.
- Seguimiento y gestión del proceso de asignación de subsidios, verificando el avance y cumplimiento de los requisitos para cada familia beneficiaria
- Reuniones periódicas con los equipos de asistencia técnica para controlar y evaluar el estado de avance de los proyectos habitacionales y realizar ajustes según sea necesario.
- Facilitación de encuentros con vecinos de diversas macromananzas, promoviendo su organización comunitaria y fortaleciendo la relación con las entidades patrocinantes.
- Delegación de mediaciones vecinales al equipo territorial del SEREMI, fomentando la resolución de conflictos y la colaboración entre vecinos para mejorar la cohesión social.
- Coordinación de visitas a terreno junto al equipo técnico y social, para implementar intervenciones ajustadas a las necesidades detectadas en las comunidades afectadas.
- Atención diaria a las familias del sector El Olivar, proporcionando información actualizada sobre el progreso de sus trámites y procesos relacionados con la emergencia.
- Seguimiento de casos específicos que requieren atención urgente en materia de vivienda, en coordinación con las entidades patrocinantes y los equipos técnicos, garantizando soluciones oportunas y efectivas.
- Gestión de la demanda de familias que optan por la modalidad de adquisición de viviendas construidas, asegurando el cumplimiento de los requisitos y facilitando la integración de los beneficiarios en el proceso.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Nerina Paz Lopez

Cargo Directora(S) de SERVIU VALPARAÍSO



Firma

Firma Honorario

Lugar Valparaíso Fecha 17 de Junio de 2025

