



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Marzo
 Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos: Francisco Antonio Carrasco Araya
 Monto Honorario Bruto Mensual: \$2.500.000.- Monto Honorario Líquido Mensual: \$ 2.137.500.-
 Fecha Inicio Asesoría: 02-01-2025 Fecha Término Asesoría: 31-12-2025
 N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 297 Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 24/01/2025
 Agente Público: _____

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Efectuar seguimiento funcional a la operación del sistema informático de DOM en línea.
- b) Realizar análisis de contingencia en falias del ecosistema DOM en línea.
- c) Evaluar requerimientos institucionales asociados al DOM en línea.
- d) Recomendar y realizar acciones sobre cualquier hecho o incidente que afecte al Sistema.
- e) Realizar asesoría y liderazgo tecnológico en temas relacionados a la plataforma DOM en Línea.
- f) Realizar desarrollos asociados a la estabilización a la Plataforma DOM en Línea.

Actividades Realizadas

Estabilización "DOM en Línea"

- Se finaliza sprint 10 y 11 de TD-DOM Mejoras Funcionales, respecto al desarrollo de un comprobante de pago para el sistema, insumo que se convirtió en clave para la usabilidad de Integración Contable. Una vez confirmada solución de ambiente por parte de TGR, se retoma proceso de Certificación QA y posterior despliegue a PRODUCCION durante SPRINT 12 del mismo plan. Ticket traspaso a PRODUCCION: 1237148, 1237149, 1237150 y 1237152.
- Se finaliza desarrollo de sprint 12 de TD-DOM Mejoras Funcionales, respecto al desarrollo de componentes web para la nube (Botones de descarga de documentos en Dashboard), previos al inicio de compra "Externalización DOM en Línea" (pre-desarrollos). Actualmente se encuentra en espera de QA y posterior traspaso a PRODUCCION.

Realizar el análisis y posterior corrección de incidentes/requerimientos reportados por ARANDA, para los sistemas DOM en Línea (del 19 de febrero al 18 de marzo 2025).

- 1231392: Incidente en continuación de flujo de subsanación en trámite desactivado de sistema por cambio normativo. Requiere despliegue de corrección de sistema para nuevo caso de configuración de trámites. Prioridad de esfuerzo. Estado: Solucionado.

Otros

- Participación con TGR y Subdere en resolución y coordinación de problemas de ambientes de pruebas.
- Se participa en conjunto a jefe de proyecto en evaluación de propuesta de DDU para continuación de Portal Seguimiento Trámites. Revisión de repositorios y ETLs.
- Resolución de incidentes menores en DOM en Línea no informados por Aranda, no requerentes de corrección en sistema o scripts en base de datos.
- Se resuelven micro-caídas de sistema DOM en Línea (tiempo de resolución de caídas menor a 5 minutos) dada por sobreconsumo de recursos en cluster.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Eduardo González Y.
 Cargo: Jefe División Informática

[Firma]
 Firma

[Firma]
 Firma Honorario

Lugar: Santiago Fecha: 18 de Marzo de 2025

