



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: DICIEMBRE

Año: 2024

### Datos Personales

Nombre y Apellidos

PATRICIA BOYCO CHIOINO

Monto Honorario Bruto Mensual

3.000.000.-

Monto Honorario Líquido Mensual

2.587.500

Fecha Inicio Asesoría

02-01-2024

Fecha Terminó Asesoría

31-12-2024

N° Decreto (Ex.)  
y/o Resolución (Ex.)

253

Fecha Decreto (Ex.) y/o  
Resolución (Ex.)

26-01-2024

Agente Público

SI

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Asesorar en el análisis o evaluación crítica del funcionamiento del nivel central y las SEREMI.
- Colaborar en la proposición del derecho de la ciudadanía, a participar en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas en materia de vivienda, barrio y ciudad.
- Supervisar la generación de instancias de diálogo, seminarios y/o talleres relativas a políticas y programas habitacionales y urbanos.
- Articular y coordinar el Gabinete del ministro de Vivienda y Urbanismo con SERVIU y SEREMI, a fin de identificar nudos críticos que puedan presentarse en la relación de estas instancias, con representantes de la sociedad civil.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.

### Actividades Realizadas

- Reuniones semanales con el equipo del Centro, para reporte y evaluación de actividades realizadas, identificación de nuevos requerimientos y planificación y ajuste de las siguientes actividades en el año.
- Reuniones de coordinación y planificación con la Encargada y el equipo del Área Social Minvu, el Comité Asesor para la Reformulación de Campamentos, y el Comité Editorial del Programa de Radio "Partamos por Casa".
- Preparación de los reportes semanales de actividades para gabinete.
- Participación en jornada con el Comité Asesor del Plan de Emergencia Habitacional.

- Participa en reuniones virtuales con regiones para coordinar actividades con equipos Serviu y Seremi del Proyecto de Inversión "Formación para Liderazgos de vivienda, barrio y ciudad".
- Participación presencial en jornada Región de O'Higgins "Programa de Formación 2024-2025".
- Participación presencial en jornada Región de Atacama "Programa de Formación 2024-2025".
- Participación en sesión del Comité Asentamientos Precarios; aportes al documento de propuesta (Gobernanza).
- Grabación Programa de Radio "Partamos por casa".
- Apoyo diseño actividad entrega subsidios DS 01.
- Jornadas internas del equipo del Centro en torno a avances y desafíos del Plan Estratégico del Centro 2024-2025.
- Planificación presupuestaria del Centro de Formación 2024-2025, con encargado PNUD
- Jornada interna equipo para revisión y ajustes propuesta jurídica del Centro.
- Jornada presencial con el Comité Asesor Externo del Centro de Formación y equipo profesional del Centro.
- Participación Coordinación temas de seguridad del Edificio Gloria.
- Participación evento de navidad con niños campamento San José del Maipo

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Karen Tartakowsky López

Cargo

Jefa de Gabinete ministro



*Karen Tartakowsky López*  
Firma

*Katrina Rojas*  
Firma Honorario

Lugar

SANTIAGO

Fecha

30-12-2024