



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

13

Mes	Julio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Pablo Contrucci Lira		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 3.163.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	N* 219 fecha 24/01/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
a) Conducir y coordinar la planificación y gestión de la agenda de trabajo de la Secretaría Ejecutiva y Secretaría Técnica de la COMICIVYT.			
b) Coordinar y acompañar técnicamente y efectuar seguimiento del trabajo de los equipos técnicos regionales en las materias, iniciativas y tareas vinculadas a la COMICIVYT.			
c) Establecer mecanismos de articulación y coordinación en estrecha colaboración con contrapartes interministeriales nacionales, de organismos internacionales, del CNDU (Consejo Nacional de Desarrollo Urbano) y del MINVU, para construir relaciones de cooperación e implementar las iniciativas y agenda de la COMICIVYT.			
d) Asesorar técnicamente y apoyar la coordinación de los procesos de diseño e implementación de políticas, planes e iniciativas impulsadas por la COMICIVYT, o por otras instancias ministeriales, interministeriales o de cooperación internacional, vinculadas a materias urbanas y territoriales.			
e) Brindar apoyo técnico y metodológico para diseñar y organizar la implementación de proyectos, propuestas e iniciativas que sean consistentes con los objetivos y la agenda de la COMICIVYT involucrando a contrapartes nacionales e internacionales.			
f) Asesorar y apoyar el proceso de formulación e implementación de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT) y el desarrollo de los nuevos Planes Regionales de Ordenamiento Territorial (PROT), establecidos en la Ley N° 21.074 que modifica la Ley Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional.			
Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.			
Secretario Ejecutivo de la Comisión Interministerial Ciudad, Vivienda y Territorio (COMICIVYT)			
Actividades Realizadas:			
Sesión de la COMICIVYT : Tabla 1. Informaciones varias 2. Plan de Acción para la Política Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT) 3. Plan de Acción para la Política Nacional de Desarrollo Rural (PNDR) 4. Proceso de actualización de la Política Nacional de Desarrollo Urbano y borrador, presentación de la Presidenta del Consejo Nacional de Desarrollo Territorial.			
Coordinación del trabajo del equipo de la COMICIVYT (5 profesionales).			
Reactivación CORECIVYT Región Metropolitana.			
Continuación del trabajo de la Mesa intersectorial de Gestión de Suelo, desarrollo de las últimas dos sesiones de trabajo.			
• Subfase 3.2 "Pensar propuestas para perfeccionar el sistema tributario, de planificación y gestión del suelo".			
Desarrollo de 1 sesión de la Secretaría Técnica de la COMICIVYT correspondientes al 3 de junio.			
Avance de la PNDU:			
• Revisión de Borrador 0.			
• Coordinación avance y traspaso entre CNDT y COMICIVYT			
Asistencia al Webinar y Conversatorio "Financiar la movilidad con proyectos inmobiliarios: América -Asia" : fue organizado por la CEPAL y tuvo la participación del Secretario ejecutivo de la COMICIVYT, Pablo Contrucci, como panelista invitado al conversatorio.			

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Karen Tartakowsky

Cargo Jefa de Gabinete del Ministro



Karen Tartakowsky
Firma

[Signature]
Firma Honorario

Lugar

Stgo.

Fecha

29 de julio de 2025