



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Abril
 Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos: Oscar Alberto Herrera Díaz
 Monto Honorario Bruto Mensual: 2.400.000
 Fecha Inicio Asesoría: 18-03-2013
 N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 272/909/2025
 Agente Público: No

Monto Honorario Líquido Mensual:
 Fecha Termino Asesoría: 30-06-2025
 Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 23/04/2025

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Subproducto abril: Realizar informe que contenga: Diagnóstico y recomendaciones para el piloto de gobernanza de datos en el proceso de negocio "Préstamo a empresas".

Actividades Realizadas

Diagnóstico y recomendaciones para el piloto de gobernanza de datos en el proceso de negocio "Préstamo a empresas"

- Revisión del levantamiento del proceso realizado en base al Serviu Maule (caso representativo) en herramienta Bizagi y notación BPMN (Préstamos v02.bpm),
- Identificación de los activos de información en base al proceso levantado.
- Revisión de los activos identificados con el equipo de levantamiento de procesos y con expertos de la operación en distintos SERVIU (Maule, Bio-Bio, Arica).
- Generación de planilla de detalle de los activos (MinVU - Inventario Activos CU Prestamos v0.xlsx) que contiene: Nombre Descripción, Sistema, Uso en Prestamos, responsable propuesto, principales variables, comentarios y preguntas o dudas respecto del activo.
- Revisión de alcance y requerimientos del proyecto para el desarrollo del catálogo de datos asociado al proceso de préstamos a empresas en herramienta Azure Purview.
- Revisión de funcionalidad general de la herramienta Azure Purview.
- Generación de recomendaciones en los distintos ámbitos evaluados: levantamiento de proceso, apoyos tecnológicos, identificación de activos de información, proyecto de catalogación.

Observaciones

Se adjuntan informe de detalle

Informe 2: Diagnóstico y recomendaciones al piloto de préstamos a empresas (Informe 2 - Recomendaciones Piloto Prestamos v2.pdf) que contiene:

- Introducción
- Proceso de Prestamos
- Levantamiento del Proceso
- Identificación de activos de información
- Catalogación en MS Purview

4

• Conclusiones y recomendaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Vania Navarro Morales**

Cargo **Jefa División Finanzas**


Firma




Firma Honorario

Lugar **Santiago**

Fecha **07/08/25**



