



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: OCTUBRE

Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	MARIA GRACIELA PAIS FERNÁNDEZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.854.213.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.599.259.-
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	193	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público	NO		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el seguimiento y control del proceso de contratación de profesionales para desempeñarse en los programas de la Secretaria Ejecutiva.
- b) Completar de forma mensual la planilla de rendiciones Municipales según el servicio que corresponda.
- c) Realizar gestión con los municipios para agilizar las rendiciones de los recursos ya transferidos.
- d) Responder consultas, requerimientos, etc. en base al proceso de Rendiciones Municipales de su Región y/o Servicio.
- e) Apoyar el seguimiento y control del proceso de contratación de profesionales para desempeñarse en los programas de la Secretaria Ejecutiva.
- f) Participar en la revisión y envío de boletas e informes de desempeño mensuales de los profesionales contratados por los programas de la Secretaria Ejecutiva.
- g) Informar periódicamente al Área de Operaciones de la Secretaría Ejecutiva sobre los procedimientos que tengan relación a los Recursos Humanos.
- h) Envío de solicitud de remesa Ítem 21, 22, 31 y 33.
- i) Envío de solicitud de modificaciones presupuestarias relacionadas con los Programas de la Secretaría Ejecutiva.
- j) Participar en la elaboración de Programación Financiera Mensual SEREMI.
- k) Apoyar la supervisión de la Programación financiera de Barrios y Condominios Sociales en SERVIU.
- l) Apoyar la coordinación con SERVIU y SEREMI para agilizar la ejecución presupuestaria en la región.
- m) Colaborar en el registro y control del presupuesto vigente de la región, SEREMI y SERVIU.
- n) Colaborar en el registro y control de la ejecución presupuestaria de la región SEREMI y SERVIU.
- o) Elaboración de reportes regionales de avance del Programa Recuperación de Barrios y del Programa de Mejoramiento de Condominios Sociales (cuando corresponda).
- p) Realizar las actualizaciones de avances de los Programas Recuperación de Barrios y del Programa de Mejoramiento de Condominios Sociales (cuando corresponda) en las plataformas informáticas de seguimiento y monitoreo de control de gestión.
- q) Apoyar el seguimiento de metas, indicadores, en general todo compromiso relacionado con el Programa Recuperación de Barrios y del Programa de Mejoramiento de Condominios Sociales (cuando corresponda).
- r) Apoyar a la contraparte del nivel central, en todas las materias relativas a control de gestión.

Y; en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Secretario/a Ejecutivo/a del Programa-04 Recuperación de Barrios.

Actividades Realizadas

- Devengos en SIGFE y DTE de pagos subtítulo 21, 22 y 33 Programa Recuperación de Barrios
- Compromiso presupuestario en SIGFE
- Elaboración en SIGEDOC de resoluciones de pagos
- Transferencias convenios de estudio e implementación por subtítulo 24 y 33, barrios de reconstrucción comuna de viña del mar para: Barrio Los almendros, Barrio Villa independencia, Barrio El Olivar norte, Barrio El olivar sur y barrio Lomas Latorre.
- Transferencia al barrio Las Palmas Moreno Vial, 2da. Cuota estudio básico y 1ra. Remesa fase II.
- Transferencia convenio estudio e implementación Barrio Santa Rosa Los Floristas de la comuna de La Cruz.
- Revisión convenio 5to. Año para Pequeñas Localidades, localidad de San Juan Bautista comuna de Juan Fernández.
- Elaboración y actualización planilla SharePoint ejecución de gasto subt. 22 al 31.08.2024
- Revisión y regularización rendiciones Isla de Pascua
- Completar planilla solicitada por área de operaciones de nivel central ejecución presupuesto 2024
- Revisión convenio plurianual Programa pequeñas localidades
- Actualización en SharePoint al 31.08.2024 planilla convenios y estado rendición de cuentas programas Barrios y Pequeñas Localidades.
- Revisión y reunión con equipo municipal de Viña del Mar para analizar el estado y condiciones de las rendiciones para cumplir con las transferencias para los convenios de la reconstrucción.
- Revisión rendición de cuentas vía SISREC y Rendición de cuentas físicas de los Programas Recuperación de Barrios y Pequeñas Localidades comunas de Viña del Mar, Valparaíso, Quilpué, La Calera, La Ligua, Llay Llay, Los Andes, Isla de Pascua, Juan Fernández, Villa Alemana, Santa María, San Antonio, Cartagena, Quillota, Cabildo, Papudo.
- Asistencia solicitudes del secretario técnico de barrios, equipo barrios, Municipio y nivel Central.

Observaciones

- 10 de septiembre de 2024: Reunión online con equipo regional para revisar la ejecución del presupuesto del subt.33 transferencias a Municipios.
- 10 de septiembre de 2024: Reunión online con contraparte Municipio de Viña del Mar para regularizar rendiciones de cuentas al mes de agosto para ejecutar transferencias.
- 11 de septiembre de 2024: Reunión online equipo, revisión convenios

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

ANTONIO FRITIS ESTAY

Cargo

SECRETARIO EJECUTIVO PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS (S)


Firma


Firma Honorario

Lugar

VALPARAISO

Fecha

17/10/2024



Secretario Técnico(a) de Barrios
SECRETARIA REGIONAL MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO VALPARAISO