



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Carola Vargas San Martín		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.800.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.552.500
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2024	Fecha Terminación Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	212	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público	si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Supervisar y coordinar desde la SEREMI Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo, la planificación y control de la gestión del Plan de Emergencia Habitacional, en la región de Aysén.</p> <p>b) Gestionar la difusión del Plan de Emergencia Habitacional.</p> <p>c) Gestionar las mejoras necesarias a los procesos del Plan de Emergencia Habitacional en base a los indicadores de control de la División de Finanzas.</p> <p>d) Levantar nudos críticos y gestionar solución para cada una de las metas comunales y por línea habitacional.</p> <p>e) Mantener informados al/a la SEREMI Regional, Director/a SERVIU y Coordinador/a Nacional del Plan de Emergencia Habitacional, respecto de los avances de la gestión.</p> <p>f) Coordinar con la contraparte del Plan de Emergencia Habitacional del nivel central para el levantamiento de informes mensuales y de requerimientos específicos.</p>			
Actividades Realizadas			
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en coordinación de actividades diálogos locales, mes de las Dirigencias - Salida a terreno Localidad Lago Verde, reuniones de entrega de información a la comunidad. - Preparación y coordinación actividades localidad de Tortel - Participación y toma de acta reunión Directorio PEH (sesión 2- julio) - Seguimiento temas tratados en la reunión PEH (sesión 2 – julio) - Participación reunión Diversa Patagonia - Coordinación visita Gobernadora Regional beneficiada con revestimiento térmico - Asistencia online reunión charla VALS - Participación y toma de acta reunión PEH interna 			

- Asistencia reunión informativa online "Sello Mujer"
- Coordinación reunión Directorio PEH (sesión 1 - agosto)

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Natacha Pot Espiñeira (s)**

Cargo **Seremi de Vivienda y Urbanismo de la Región de Aysén**



[Handwritten Signature]
Firma

[Handwritten Signature]
Firma Honorario

Cause
Lugar

Coyhaique

Fecha

16 de Agosto de 2024

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Natacha Pot Espiñeira (s)**

Cargo **Seremi de Vivienda y Urbanismo de la Región de Aysén**

Observaciones
Lugar

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Natacha Pot Espiñeira (s)**

Cargo **Seremi de Vivienda y Urbanismo de la Región de Aysén**

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Natacha Pot Espiñeira (s)**

Cargo **Seremi de Vivienda y Urbanismo de la Región de Aysén**



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Carola Vargas San Martín		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.800.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.552.500
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2014
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	212	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público	si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
a) Supervisar y coordinar desde la SEREMI Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo, la planificación y control de la gestión del Plan de Emergencia Habitacional, en la región de Aysén.			
b) Gestionar la difusión del Plan de Emergencia Habitacional.			
c) Gestionar las mejoras necesarias a los procesos del Plan de Emergencia Habitacional en base a los indicadores de control de la División de Finanzas.			
d) Levantar nudos críticos y gestionar solución para cada una de las metas comunales y por línea habitacional.			
e) Mantener informados al/a la SEREMI Regional, Director/a SERVIU y Coordinador/a Nacional del Plan de Emergencia Habitacional, respecto de los avances de la gestión.			
f) Coordinar con la contraparte del Plan de Emergencia Habitacional del nivel central para el levantamiento de informes mensuales y de requerimientos específicos.			
Actividades Realizadas			
- Apoyo en coordinación de actividades diálogos locales, mes de las Dirigencias			
- Salida a terreno Localidad Lago Verde, reuniones de entrega de información a la comunidad.			
- Preparación y coordinación actividades localidad de Tortel			
- Participación y toma de acta reunión Directorio PEH (sesión 2- julio)			
- Seguimiento temas tratados en la reunión PEH (sesión 2 – julio)			
- Participación reunión Diversa Patagonia			
- Coordinación visita Gobernadora Regional beneficiada con revestimiento térmico			
- Asistencia online reunión charla VALS			
- Participación y toma de acta reunión PEH interna			

- Asistencia reunión informativa online "Sello Mujer"
- Coordinación reunión Directorio PEH (sesión 1 - agosto)

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Natacha Pot Espiñeira (s)**

Cargo **Seremi de Vivienda y Urbanismo de la Región de Aysén**



Firma

Firma Honorario

Lugar

Coyhaique

Fecha

16 de Agosto de 2024

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Natacha Pot Espiñeira (s)**

Cargo **Seremi de Vivienda y Urbanismo de la Región de Aysén**

Observaciones

Lugar **Coyhaique**

Fecha **16 de Agosto de 2024**

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Natacha Pot Espiñeira (s)**

Cargo **Seremi de Vivienda y Urbanismo de la Región de Aysén**

Observaciones

Lugar

Fecha