

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Oscar Camilo Cofré Clerly		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.812.648	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.563.409
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	296/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26-01-2024
Agente Público	SI		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- A) SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS HABITACIONALES.
- B) EFECTUAR SEGUIMIENTO, CONTROL, SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS HABITACIONALES.
- C) EFECTUAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS HABITACIONALES.
- D) SUPERVISAR LOS CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN.
- E) ESTABLECER RELACIÓN Y COORDINACIÓN CON CONSULTORES EGIS/PST, EMPRESAS CONSTRUCTORAS, MINVU, SEREME, SERVIU Y MUNICIPIOS, ENTRE OTRAS ENTIDADES QUE SE RELACIONAN DIRECTAMENTE CON LOS PROYECTOS HABITACIONALES QUE EJECUTA EL SERVIU.
- F) ELABORAR Y SISTEMATIZAR INFORMES DE SEGUIMIENTO DE OBRAS.
- G) ELABORAR Y SISTEMATIZAR INFORME Y CONTROL DE ENSAYES.
- H) PARTICIPAR JUNTAMENTE CON EL EQUIPO DE INSPECTORES DEL SERVICIO Y CUANDO SEA NECESARIO EN CUALQUIER INSTANCIA DE COORDINACIÓN TÉCNICA QUE PERMITA APOYAR Y PREVER POSIBLES PROBLEMAS TÉCNICOS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO.
- I) SERÁ RESPONSABLE DE VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE AUTOCONTROL DEL CONTRATISTA, ADEMÁS DE COLABORAR DIRECTAMENTE CON LA LABOR DE INSPECCIÓN DE CALIDAD DE LA OBRA.
- J) DEBERÁ PRESENCIAR LAS TOMAS DE MUESTRAS (EVIDENCIAR FOTOGRAFÍAS) QUE ENVÍE A LABORATORIO EL CONTRATISTA, HACER SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS CRÍTICOS PARA LA OBRA Y APOYAR EN EL CONTROL DEL AVANCE FÍSICO-FINANCIERO DE LA OBRA.
- K) SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA L.G.U.C, O.G.U.C, NORMATIVAS, DECRETOS, RESOLUCIONES, MANUAL DE INSPECCIÓN TÉCNICO DE OBRAS Y DEMÁS NORMAS, QUE TENGAN IMPLICANCIA EN LOS PROGRAMAS DE LOS PROYECTOS HABITACIONALES Y URBANOS.
- L) ADMINISTRAR CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN.
- M) FISCALIZAR EN TERRENO LA EJECUCIÓN DE OBRAS RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS HABITACIONALES.
- N) CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE D.S N°236/2002, Y MANUAL DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS.

Y EN GENERAL, SIN QUE LA ENUMERACIÓN ANTERIOR SEA TAXATIVA, REALIZAR TODAS LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS LABORES ENCOMENDADAS POR EL/LA JEFE/A DEPARTAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIÓN.

**Actividades Realizadas**

- 1) GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA FISCALIZAR EL PROYECTO "MARCELA ACUÑA VISCAY Y OTROS, ALTO HOSPICIO".
- 2) GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA FISCALIZAR EL PROYECTO "ALTOS DEL MAR (CHANAVAYITA)".
- 3) GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA FISCALIZAR EL PROYECTO "14 CONTRATOS ALTO HOSPICIO".
- 4) GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA FISCALIZAR EL PROYECTO "EMPRENDEDORES DE SAN MARCOS".
- 5) GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA FISCALIZAR EL PROYECTO "ELENA CAFFARENA".

**Observaciones**

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

NOMBRE	JUAN PABLO SEPÚLVEDA ROSSO.
CARGO	DIRECTOR (S) SERVIU REGIÓN DE TARAPACÁ.



FIRMA



FIRMA FUNCIONARIO TECNICO

LUGAR	IQUIQUE	FECHA	17-09-2024
-------	---------	-------	------------