



Gobierno de Chile

### Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Abril		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Catalina María Huidobro Tornvall		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.166.666.-	Monto Honorario Líquido Mensual	1.852.499.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha término asesoría	30-09-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/552/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público			

#### Asesoría o trabajo encomendado, descripción

Consultoría por productos los cuales vienen a cubrir la necesidad de apoyo en materia comunicacional. Los productos encomendados para el mes de abril dicen relación con:

Trabajo en conjunto con el equipo interno del ministerio para definir acciones en el marco del plan comunicacional; diseño de piezas para comunicaciones internas; contenido para distintas líneas de trabajo estratégicas de modernización; elaboración contenido en el sitio intranet banner modernización; implementación del plan de comunicaciones internas

#### Actividades realizadas

##### Reuniones

Reuniones de trabajo con equipos internos del ministerio para definir acciones en el marco del plan comunicacional:

- Reuniones con jefatura DIFIN
- Reuniones con encargada de comunicaciones de subsecretaría.
- Reuniones con encargada de comunicaciones internas del ministerio.
- Jornada de periodistas MINVU.

Reunión con contraparte todos los lunes para elaborar y revisar calendario de hitos y actividades comunicacionales en cada una de las líneas de trabajo estratégicas de modernización.

Entrevistas y reuniones para la comunicación de proyectos de transformación digital:

- Levantar estado de avance del sistema integrado de gestión de procesos de soporte
- Estado de avance de implementación Gestor Documental.

9 y 23 de abril: reunión comité modernización.

4, 8, 10, 11, 16, 17, 22, 24 y 25 de abril: reuniones de gestión del cambio para el sistema integrado de gestión de procesos de soporte considerando las comunicaciones como un factor fundamental.

23 de abril: reunión revisión de devolución diálogos internos en torno a la Agenda Futuro

9 de abril: reunión con equipo modernización para avances de diálogos con actores externos nacional en el marco de la Agenda Futuro.

## Diseño

- Diseños para diálogo nacional con actores externos:
  - Paleta entrada
  - Fomex para atriles en el salón
  - Mini pendones
  - Fomex para podio
  - Diseño para fondo de pantalla de descanso
- Flyer Plataforma Ejecución, Aplicación y Pago (línea mejora experiencia usuaria)
- Cabecera para whatsapp como canal de comunicación interna
- Iconos y láminas ejes de modernización y sus ajustes.
- Máscara de texto para foto nota de intranet: Programa formación de liderazgos.
- Gráfica devolución diálogos internos ministeriales para la construcción de la Agenda Futuro.

## Contenido

### Implementación del plan de comunicaciones internas:

- Notas para intranet:
  - Gobernanza de datos (línea optimización de procesos)
  - Formación de liderazgos
- A través del envío de mailing llamado Minvuletin más Whatsapp de comunicaciones internas.
  - Avances iniciativas post comité: eje personas
  - Minvuleton taller gobernanza de datos
  - Minvuletin programa formación liderazgos
  - Whatsapp avances iniciativas post comité.
- A través de la elaboración de contenido en sitio intranet banner de modernización y mejora del existente: sección avances de las iniciativas y nuevos documentos en sección documentos
- Revisión de preguntas frecuentes que llegan por la web de modernización.
- Devolución diálogos internos Agenda Futuro: diagramación devolución documento Word/pdf que está en la intranet.
- Presentación avances comunicaciones para comité de modernización.

## Observaciones

Se adjunta informe detallado.

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Vania Navarro Morales

Cargo Jefa División Finanzas

  
  
Firma

  
Firma Honorario

Lugar

Santiago de Chile

Fecha

5 de junio de 2025





## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Mayo  
Año: 2025

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	Catalina María Huidobro Tornvall		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.166.666.-	Monto Honorario Líquido Mensual	1.852.499.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha término asesoría	30-09-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/552/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público	no		

### Asesoría o trabajo encomendado, descripción

Consultoría por productos los cuales vienen a cubrir la necesidad de apoyo en materia comunicacional. El trabajo encomendado es el siguiente:

Trabajo en conjunto con el equipo interno del ministerio para definir acciones en el marco del plan comunicacional; diseño de piezas para comunicaciones internas; contenido para distintas líneas de trabajo estratégicas de modernización; elaboración contenido en el sitio intranet banner modernización; implementación del plan de comunicaciones internas

### Actividades realizadas

#### Reuniones

Reuniones de trabajo con equipos internos del ministerio para definir acciones en el marco del plan comunicacional:

- Reuniones con jefatura DIFIN
- Reuniones con encargada de comunicaciones de subsecretaría.
- Reuniones con encargada de comunicaciones internas del ministerio.
- Reunión con contraparte todos los lunes para elaborar y revisar calendario de hitos y actividades comunicacionales en cada una de las líneas de trabajo estratégicas de modernización.
- Asistencia a sesiones del comité de modernización.

#### Entrevistas y reuniones:

7 y 20 de mayo: reunión comité modernización.

2,8,9,14,16,23 y 30 de mayo: reuniones de gestión del cambio para el sistema integrado de gestión de procesos de soporte considerando las comunicaciones como un factor fundamental.

5 de mayo: Participación en la actividad de diálogos con actores externos para la construcción de la Agenda Futuro.

8 y 14 de mayo: reunión para comunicaciones del nuevo canal de orientación a funcionarios/as dentro del eje personas de las iniciativas de modernización.

20 mayo: presentación avances del proceso de modernización a representantes gremiales como parte del plan de difusión interna.

26 mayo: coordinación para presentación avances del proceso de modernización a funcionarios de todas las regiones, en el marco de una jornada nacional.

**Diseño**

- Recurso gráfico para presentación avances modernización - ejes.
- Ajustes a láminas de ejes de modernización en distintos formatos para distintos usos.
- Logo puzzle con personas fondo transparente y líneas blancas
- Mejora de láminas para presentación
- Foto mesa de atención para nota intranet
- Flyer ascensor mesas atención.

**Contenido**

**Grilla que implementa el plan de comunicaciones internas:**

- **Notas intranet**
  - Diálogos con actores externos para una Agenda Futuro
  - Mesas de Atención, nuevo canal de orientación para funcionarios en materia de gestión de personas.
- **Minvuletin – mailing:**
  - Minvuletin Diálogo con actores externos
  - Minvuletin Encuesta modernización
  - Minvuletin Vivienda industrializada – Banco de Procesos
  - Minvuletin Mesas de Atención
  - Whatsapp devolución diálogos internos
- **Elaboración contenido en el sitio intranet banner modernización:**
  - Actualización kit gráfico modernización
- **Implementación del plan de comunicaciones internas:**
  - Participación en la elaboración de la presentación modernización a stakeholders internos: autoridades regionales y dirigentes gremiales.

**Observaciones**

Se adjunta informe detallado.

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre Raúl Fernandez

Cargo Jefe División Finanzas (s)



*[Handwritten signature]*  
Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma Honorario

Lugar Santiago de Chile

Fecha 25/06/2025