



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: abril
Año: 2025

Table with personal data: Nombre y Apellidos (Fabián Alberto Montt Salinas), Monto Honorario Bruto Mensual (3.500.000), Monto Honorario Líquido Mensual (2.992.500), Fecha Inicio Asesoría (02-01-2025), Fecha Término Asesoría (31-12-2025), N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) (300), Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) (24-01-2025), Agente Público (Sí).

- a) Asesorar al Gabinete de Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional, desde un enfoque territorial e intersectorial.
b) Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuación e implementación de la política urbana y habitacional, desde una perspectiva de descentralización y regionalización.
c) Mantener una articulación fluida y coordinada con Divisiones del Ministerio, para abordar temáticas relativas a la planificación urbana y territorial, infraestructura de vivienda urbana o rural, equipamiento comunitario y edificación.
d) Asesorar a las regiones en diversas materias, relacionadas con desarrollo habitacional y urbanístico, contribuyendo a una adecuada coordinación en los distintos ámbitos de gestión, además conocer y estudiar todos los asuntos y problemas atinentes a materias señaladas precedentemente.

Actividades Realizadas

- Gestión con Regiones: Seguimiento de proyectos críticos y conflictos regionales macrozona centro, Seguimiento y apoyo de asignaciones directas Regiones macrozona centro, Agenda en Valparaíso en el marco de la reconstrucción con fecha 26.03.25 acompañando a la Subsecretaria, etc.
Reconstrucción: Reuniones periódicas de coordinación para el plan de reconstrucción del incendio 2F en la región de Valparaíso. Enlace con autoridades, equipo regional y equipo de reconstrucción del nivel central, etc.
Programa de Habitabilidad Rural DS.10 / CONADI: Coordinación y participación en reunión bilateral entre la Subsecretaria y la CODEIPA, Rapanui, etc.
Acciones Ministeriales: Apoyo coordinación y seguimiento al PEH a nivel regional (macrozona centro), Elaboración de presentación para la Subsecretaria en evento de "Mujeres Inmobiliarias" sobre: Industrialización e Inteligencia Artificial, etc.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Victoria Ossandon
Cargo: Jefa de Gabinete



Firma (Signature of Victoria Ossandon)
Firma Honorario (Signature of Consultant)

Lugar: Santiago
Fecha: 16 de abril de 2025