

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO
Año	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Ana Beckmann Silva		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.113.776	Monto Honorario Mensual Líquido	1.807.278
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2025	Fecha Terminó Asesoría	31.12.2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	194	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23.01.2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Apoyar en el análisis y monitoreo de la información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura.

b) Apoyar en el seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.

c) Apoyar en la proposición de mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.

d) Apoyar en el análisis de la información y elaboración de informes de control de gestión para la reportabilidad tanto interna como externa al Ministerio, relativas al programa a su cargo.

e) Apoyar en el proceso y análisis de la información relevante asociada a la gestión de la División, con el fin de proponer acciones de mejoramiento.

f) Apoyar en la generación y análisis de diferentes indicadores de gestión, con la finalidad de lograr la entrega de nuevos elementos de análisis, para la toma de decisiones.

g) Apoyar en la proposición e implementación del desarrollo de herramientas específicas en materia de manejo de información para el control de gestión y su integración con los sistemas de información que lo respaldan.

h) Apoyar en la coordinación con las distintas Unidades que conforman la División Técnica de Estudio y Fomento Habitacional y demás Divisiones en los temas relativos a indicadores y sistemas.

i) Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección Planificación y Control de Gestión.

Actividades Realizadas

Resumen de Actividades:

- Actualización diaria del Panel POWER BI "Informe de empresas Constructoras" valor UF e integración a Sistemas.
- Realización del compilado mensual corte mes de MAYO 2025, del Programa PMVYB: corresponde a una base de datos Excel que utiliza la siguiente fuente de datos:
Consulta manual a regiones publicadas en el sitio SharePoint del PGC, con los proyectos iniciados, terminados, en ejecución, % de avance físico, estado de los proyectos.
- Revisión de datos compilado, hallazgos e inconsistencias en la información. Con el propósito de asegurar la calidad de la información, se solicitó a los encargados de las regiones: Coquimbo, O'Higgins, Los Lagos y Tarapacá revisar la información de avances y fechas con inconsistencias, solicitando para validar las actas de entrega de terreno y recepción de obras dependiendo del caso. (Se adjunta correos).
- Se consolida base oficial del programa PMVYB_base corte Mayo.
- Cálculo de avance de indicadores de inicio y término de obras para el programa PMVYB corte mes de mayo.
- Actualización (interna) al cierre del mes de mayo PMVYB de las metas de inicio y término.
- Actualización de la carga de información actualizada en el panel de metas de inicio y término para el PMVYB. (Se adjunta imagen Panel).
- Actualización con datos de mayo de Panel Seguimiento de Obras DS10 (reemplazo de compañero por estar con feriado legal) y DS27. Se adjunto correo a DINFO.
- Actualización panel de informe de empresas constructoras con las bases de datos corte Mayo de los programas: DS49, DS10, DS27 y DS255.
- Revisión de datos de los 3 Paneles anteriores para confirma su cuadratura de datos, descarga de reportes y revisión de su información.
- Presentación de los resultados de los indicadores de las metas de inicio y termino, ejecución acumulada, ejecución parcial, ejecución neta, estadísticas del estado de la cartera de proyectos del DS 49, DS 255, DS 10 y DS27 al corte de mayo, en reunión de equipo citada desde las 10:00 a 12:00.
- Cálculo del resultado de meta N°1 PGC 2025 programa D.S. N° 27 (V. y U) corte mayo.
- Publicación en el sitio SharePoint el resultado de la Meta N°1 PGC 2025 (adjunta correo a N. Leon encargado de PGC, avisando que ya está calculado el cumplimiento al mes de mayo)
- Recepción de reportes de selecciones de los programas DS10 y DS27 enviado por DPH para incorporarse a las Bases de datos de ambos programas para su seguimiento regional.
- Elaboración de la consulta regional de los programas DS10 y DS27 para levantar el estado de los proyectos al corte de mes JUNIO 2025.
- Publicación de consulta regionales para seguimiento del programa DS10 y del DS27 en el sitio de SharePoint. (se adjunta correo a regiones).
- Elaboración de informes de estado de empresas constructoras inscritas en los Registros Técnicos del MINVU que tengas procedimientos de liquidación y/o reorganización publicados en el Boletín concursal. Viernes 06 y jueves 19 de junio). (se adjunta correo del viernes 06 junio).
- Solicitud de base de datos DS19 para actualización del Panel informe de Empresas Constructoras. Gestión con el equipo DPH.
- Actualización panel de informe de empresas constructoras con las bases de datos corte Mayo de los programas: DS19.
- Reunión con el equipo y el encargado de informática de DITEC para levantar el proceso de la consolidación de la información de los programas DS10 y DS27, con el propósito de automatizar el proceso o en parte. Se adjunta cita desde las 15:00 a 16:00.

- Reunión de trabajo para trabajar en el programa Bizagi para elaborar el flujo de trabajo del proceso de la consolidación de la información de los programas DS10 y DS27. Cita: 10:00 a 12:00. (imagen mapa de proceso).
- A solicitud de mi jefatura busqué y evalué el contenido de un curso para Programación de macros con Visual Basic en Excel. El resultado se lo comuniqué a mi jefatura mediante correo electrónico.
- Reunión con mi jefatura para presentar en conjunto con compañero el modelo del proceso en Bizagi del proceso de la consolidación de la información de los programas DS10 y DS27. Cita: 10:00 a 11:00.
- Reunión con compañero para corregir y mejorar el modelo levantado en Bizagi del proceso de la consolidación de la información de los programas DS10 y DS27. Cita: 10:00 a 11:00.
- Trabajo en mejoras del modelo de proceso de la consolidación de la información de los programas DS27 hecho en Bizagi Modeler.
- Revisión y seguimiento mensual de la Ejecución financiera de DITEC, para posteriormente informar a DIFIN.
- Mediante correo solicite al Depto. de Tecnologías de DITEC la fecha de reprogramación del pago de la cuota del Instituto de la Construcción. (Se adjunta correo)
- Con la información anterior más la enviada por el Depto. de Calidad con la programación financiera del convenio con la Fundación para la Superación de la Pobreza, actualice en la plataforma Sharepoint de DIFIN la programación financiera de DITEC para el periodo Julio-diciembre 2025. (Se adjunta correo).
- En general participe en todas las actividades que me fueron solicitadas.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Marcelo Soto Zenteno	
Cargo	Jefe División Técnica de Estudio y Fomento Habitacional	
Firma		
Lugar	DITEC	Fecha
		16.06.2025
		
	Jefe	Firma funcionario