

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MARZO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	María José Olave Bazán		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.393.395	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.046.353
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminación Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	502	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2025
Agente Público	Si		

**Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción**

- a) Supervisar los procesos relativos a la gestión de los programas habitacionales y urbanos impulsados por el Ministerio.
- b) Fiscalizar el seguimiento de los programas habitacionales ejecutados por parte de SERVIU, tanto desde el punto de vista de su ejecución física como financiera.
- c) Coordinar y elaborar informes y proponer indicadores urbanos habitacionales que permitan evaluar la pertinencia y focalización de los recursos del programa habitacional, debido a los territorios y la población objetivo de dichos programas. Estos informes e indicadores deberán permitir la planificación para la toma de decisiones de aquellos aspectos que el Ministerio delegue en esta SEREMI respecto de estas materias.
- d) Colaborar siendo parte o contraparte de los procesos que involucren el diseño, elaboración, implementación, o ejecución de los programas habitacionales impulsados por el Ministerio y que tenga cobertura a nivel regional.
- e) Preparar los actos administrativos que emanen de la aplicación del o los programas habitacionales que en general sean parte de la política habitacional del Ministerio.
- f) Reportar el cumplimiento de las metas regionales relativas a todos los programas habitacionales que sean delegados bajo su responsabilidad.
- g) Participar y coordinar las tareas de difusión en todos aquellos aspectos necesarios para la implementación de los programas habitacionales que sean de responsabilidad del equipo.
- h) Hacer propuestas y ejecutar acciones que permitan la consecución de los objetivos y funciones del área donde se desempeña, de manera de colaborar con el coordinador y los demás miembros del equipo, así como respecto del resto del Departamento.
- i) Atender y dar respuesta a inquietudes y solicitudes efectuadas por organizaciones y usuarios en materias propias de los diferentes programas habitacionales.

**Actividades Realizadas**

**EQUIPO DE GESTIÓN DE POLÍTICA HABITACIONAL.**

**D.S. 19 Programa de Integración Social y Territorial.**

1. Reunión semanal entre SERVIU, ENEL, MINVU para términos de proyectos DS19.
2. Revisión Acta de Rechazo Condominio Departamental 1107 (Planta Asfáltica)
3. Reunión con Jurídica SEREMI sobre de Inicio de Obras Proyecto Don Francisco DS19, solicitado por SERVIU.
4. Elaboración y tramitación Ord. para SERVIU sobre Inicio Obras Proyecto Don Francisco DS19- ID 346123.
5. Reunión Proyectos Gran Avenida Etapa 1 y 2 con SERVIU, ED, y EC.
6. Complementa antecedentes DDUI aplicación art. 6.1.8 OGUC proyectos llamado CIUDAD DEL NIÑO.
7. Asistencia a videoconferencia del Llamado Nacional 2025 con ED, EC, DPH, SERVIU, SEREMI.
8. Mesa Técnica Proyecto de Llamado Nacional 2025 (ED Trayecta)
9. Mesa Técnica Proyecto de Llamado Nacional 2025 (Bricsa)
10. Mesa Técnica Proyecto de Llamado Nacional 2025 (Valle Grande, Lampa)
11. Mesa Técnica Proyecto de Llamado Nacional 2025 (Camino el Mariscal)
12. Revisión Acta de Rechazo Condominio Departamental 1107 (Planta Asfáltica)
13. Mesa Técnica quincenal Aguas Andinas, SERVIU, SEREMI para el PEH.
14. Reunión Meta 3 PGC-SERVIU "Seguimiento de Proyectos DS N°19" - RM
15. Solicitud segunda respuesta a Jefa de la DDUI, envío de respuesta aplicación art. 6.1.8 OGUC.
16. Envío Ordinario IO Proyecto Don Francisco a Serviu.
17. Reunión de coordinación SERVIU para llamado regional Ciudad del Niño, San Miguel.
18. Actualización KMZ Zonas DS19 Vistas del Águila para DPH.

**D. S. N° 27 Programa Mejoramiento de Vivienda y Barrios.**

19. Elaboración Minuta de CCCP para Jefe de Planes y Programas (AD 2022, Concurso Nacional 2024, Visitas técnicas a equipamientos existentes, AD 2025)
20. Reunión I. Municipalidad de Santiago, Serviu, SEREMI, Proyectos Patrimoniales.
21. Envío Acta reunión Patrimonial a I. Municipalidad de Santiago, SERVIU, SEREMI.
22. Derivación Ordinarios de Catastro Equipamiento Comunitario a Equipo de Habilitación Residencial.
23. Envío carpeta compartida de la DPH para ingresar información de los CCC a Equipo de Habilitación Residencial.

**D. S. N° 255 Títulos I, II, III. Mejoramiento Vivienda – Espacios Comunes- Ef. Energética.**

24. Reunión I. Municipalidad de Santiago, Serviu, SEREMI, Proyectos Patrimoniales.
25. Envío Acta reunión Patrimonial a I. Municipalidad de Santiago, SERVIU, SEREMI.

**D.S. N° 49 Programa Fondo Solidario de Vivienda**

26. Reunión semanal entre SERVIU, ENEL, MINVU para términos de proyectos DS49.
27. Asistencia a reuniones periódicas de Condominios de Viviendas Tuteladas DPH, SERVIU CONSULTOR.
28. Elaboración y tramitación Ordinario Director Serviu Sobre CVT y Ficha MIDESO, Recursos licitación Ejecución RATE. Envío a Serviu y DPH.
29. Mesa Técnica de Aguas Andinas, SERVIU, SEREMI, Proyectos del Plan de Emergencia.
30. Reunión Meta 3 PGC-SERVIU "Seguimiento de Proyectos DS N°49 (CNT y MP) – RM.
31. Evaluación Subsidio de Localización de Proyecto Guanaco en Huechuraba.
32. Evaluación Subsidio de Localización Proyecto Viñedos de Tango, Comuna Calera De Tango.
33. Evaluación Subsidio de Localización Proyecto Parque Tres Piedras, Quilicura.
34. Evaluación Subsidio de Localización Proyecto Rosa Ester 02691, Loteo 56, Rol 7143-06: - Rosa Ester 03180, Loteo 23, Rol 6013-05 - Rosa Ester 03480, Loteo 31, Rol 6013-13
35. Reunión de Localizaciones con DPH.
36. Asistencia Conferencia Presentación Llamado CNT 2025
37. Solicitud a SERVIU de antecedentes de AD Jazmines de Huechuraba ID 335187
38. Comparte Resoluciones 2025 de concursos en diferentes líneas de atención a equipo de Regeneración, Pequeñas localidades y Barrios SEREMI.

**OTROS.**

39. Asistencia a reunión de Coordinación del Departamento de Planes y Programas.
40. Asistencia a reunión de Coordinación de Equipo de Política Habitacional interna.
41. Asistencia a reunión de Coordinación de Equipo de Política Habitacional con Jefe de P y P, Asentamientos precarios y Mejoramiento.
42. Asistencia a reunión de teletrabajo Honorarios con SEREMI.
43. Asistencia a Reunión de Prórrogas y Nuevos plazos de todos los Decretos Supremos Habitacionales MINVU.
44. Revisión OFPA, tramitación documentos SIGEDOC y derivación correspondiente.
45. Asistencia a Reunión de Programación de Subtítulo 31 con Nivel Central.
46. Conversatorio Conmemoración Día de la Mujer en Contraloría General de la República.
47. Elaboración Informe de Teletrabajo Febrero 2025.
48. Envío Actas Reunión Llamados Regionales DS.19 2024 a Patricia Santiago para Meta.

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre	Salvador Ferrer Briceño
Cargo	Jefe Departamento de Planes y Programas

  
  
 Firma

  
 Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 19-03-2025