



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ABRIL		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	ENRIQUE IGNACIO VILLARREAL NOVOA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2000000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1710000
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	517	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2025
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Supervisar, analizar y reportar la información relativa al cumplimiento del Plan de Reconstrucción Mega Incendio Quilpué, Villa Alemana y Viña del Mar, al Ministerio de Desarrollo Social, contribuyendo a la eficacia y mejora continua de la seguridad de la información institucional, resguardando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de los procesos en los que participa, objetivos estratégicos, Política General de Seguridad de la Información, políticas específicas y procedimientos.
 - Gestionar y facilitar la coordinación de los SERVIU y SEREMI con las unidades de monitores del MINVU en materia relacionada a los compromisos sobre Reducción del Riesgo de Desastres y Reconstrucción.
 - Apoyar en la elaboración de estrategias, programación y definición de metas para el adecuado cumplimiento de los compromisos derivados de la Reconstrucción.
 - Efectuar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por el Director/a SERVIU Región de Valparaíso, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.
 - Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.
 - Entregar información sobre el estado de avance de los compromisos, acciones realizadas, documentación histórica y cualquier información que se requiera relacionada con su ámbito de trabajo.
 - e) Realizar el control de gestión de la oficina de reconstrucción SERVIU
 - Desde septiembre del 2024 se me encomendó llevar a cabo el control de presupuesto de la reconstrucción, tanto en ejecución, como la gestión de AT
- Actividades Realizadas mes de abril**
- Envío de reportes semanales a todo el equipo de Reconstrucción de la Región con el fin de informar al Ministro el estado actual de la reconstrucción. *1 reporte a la semana*
 - Informar a MDS el estado de proyecto actual respecto a las medidas del PRI. *una entrega trimestral*
 - Elaboración de minutas, oficios y presentaciones para la Comisión de Vivienda de la Cámara de Diputados, respuestas a instituciones, lobbys y según solicite Directora Regional
 - Coordinación con el equipo sobre los entregables y tareas para generar el control de gestión del equipo. *trabajo diario.*
 - Control de Gestión respecto a la organización de los acuerdos tomados en reuniones de coordinación entre SEREMI-SERVIU. *trabajo diario*
 - Participación activa en reuniones de coordinación con jefaturas del servicio sobre las distintas estrategias para abordar la reconstrucción de las zonas afectadas por el megaincendio del 2F de 2024, *a la fecha*


- Proyecciones de gasto, ejecución y control de presupuesto de la reconstrucción (FET) Trabajo con el equipo y Jefe de Dpto. Programación y Control
- Trabajo en conjunto con equipo de reconstrucción SEREMI sobre los distintos aspectos a controlar y gestionar, ya sea en lo relacionado a vivienda, gestión urbana, operaciones habitacionales y todo lo referente a las contrapartes de reconstrucción establecidas en el equipo. *Trabajo diario.*
- Control de presupuesto y programación de obras con cierre de 2024 y proyección 2025
- Elaboración de flujogramas, informes, minutas, archivos otros relacionados con el plan de reconstrucción

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **NERINA PAZ LOPEZ**

Cargo **DIRECTORA (S) SERVIU VALPARAISO**


Firma


Firma Honorario

Lugar **VALPARAISO**

Fecha **21-04-2025**

