



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Septiembre
Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos: Oriana Andrea Calfiqueo Miranda
Monto Honorario Bruto Mensual: \$ 1.637.510
Monto Honorario Líquido Mensual: \$1.412.352
Fecha Inicio Asesoría: 02-01-2024
Fecha Terminó Asesoría: 31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 412
Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 31-01-2024
Agente Público: []

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción:
a) Analizar contingencia de los sistemas informáticos del Ministerio, reportados a la Mesa de Ayuda.
b) Elaborar e implementar soluciones a los problemas informados.
c) Proponer el diseño de soluciones que complementen, corrijan o modifiquen los aplicativos existentes en favor de disminuir la contingencia.
d) Gestionar con las unidades de negocio la información necesaria para reproducir o detectar el problema informado.
e) Reportar a las unidades de especialistas de desarrollo los puntos que causan los incidentes en las aplicaciones.
f) Realizar seguimiento de problemas informados por usuarios.

Actividades Realizadas:
Las actividades realizadas durante el mes de agosto corresponden al análisis y atención de casos, asociados a las siguientes temáticas:
• Casos de DS-255
• Cierre de llamado de DS-255.
• Banco de Materiales
• Cambio de titularidad
• Ingreso de Inscripción
• Casos de Leasing (DS-120)
• Casos de DS-01
• Avance de documentación de solución de casos para DS-120, DS-255 y DS-01.
• Atención de consulta de casos de la empresa externa.

En total se realizó la atención de 275 casos hasta la fecha que se emite este informe y para ello se gestionó con las Unidades de negocio, la información necesaria para reproducir o detectar el problema informado.

Observaciones:
No se presentan.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada
Nombre: Marcela Pozo Pérez
Cargo: Encargado/a Sección Aseguramiento Calidad y Pruebas

Firma: [Signature]
Firma Honorario: [Signature]
Lugar: Santiago
Fecha: 25-09-24

