



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes:
Año:

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Geraldinne Foxon Lobo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500.-
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/565/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público	Honorario		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.
- b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación, seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos; y en la elaboración de planimetría para la regularización de viviendas y de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Apoyar en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales, en el levantamiento de información en terreno de las personas damnificadas.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionará el Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos (D.F.L. N°2, de 1959), en construcción en sitio propio (CSP) y construcción en nuevos terrenos (CNT).
- e) Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.
- g) Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.
- h) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, Ministerio, SEREMI, otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.
- i) Apoyar en el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.
- j) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- k) Apoyar en la atención de público.

Actividades Realizadas:

Trabajo en Polígono Canal Chacao:

- Actualización de planimetrías según: Soluciones Habitacionales, caso 1 a 1, nuevas habilidades entre otros.
- Análisis de casos, vinculación y trabajo colaborativo con las oficinas de arquitectura y constructoras.
- Derivaciones a departamento jurídico para estudio de casos críticos que requieran apoyo externo.
- Vinculación asistencias técnicas y creación de carpetas para la posterior apertura de Carpeta pas.
- Citación y reunión de Asistencias técnicas y usuarios de ACA, para posterior vinculación
- Levantamientos de informes presupuestarios de demolición para viviendas de Canal Chacao.
- Actualización de Excel de control del polígono Canal Chacao.
- Rutas de viviendas seleccionadas a demoler en terreno.
- Levantamiento de nominación progresiva.
- Coordinación con constructora San Sebastián en terreno Canal Chacao, visita a casos que requieren muros de contención requeridos para habilitación de terrenos y seguimiento.
- Atención a público Municipalidad de Quilpue.
- Operativa nominación progresiva.
- Recopilación de documentación entregada en operativo y nominación.

Trabajo en polígono Población Argentina.

- Derivaciones a departamento jurídico para estudio de casos críticos que requieran apoyo externo.
- Atención de casos, en terreno, oficina y vía telefónica.
- Elaboración de planimetría de soluciones habitacionales y posterior vinculación con E.P Y A.T
- Visitas a terreno en conjunto con gestores territoriales de la Municipalidad de Quilpúe para identificación de pilotos AVC.
- Elaboración de planimetrías para identificación de Casos en Zona de riesgo y casos liberados.
- Elaboración de estrategia de casos hábiles en zona de riesgo para Población Argentina.
- Actualización de Excel de control del polígono Población Argentina.
- Liberación de área de riesgo Pob Argentina. Cotejar nuevos casos a nominar y llamar.
- Actualización planilla única. Equipo territorial.
- Atención a público Municipalidad de Quilpúe.
- Operativo de nominación progresiva.
- Recopilación de documentación entregada en operativo y nominación.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar

Fecha



[Handwritten signature]