



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Katherine Nazaret Cáceres Cofré		
Monto Honorario Bruto Mensual	800.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 690.000
Fecha Inicio Asesoría	08-07-2024	Fecha Terminó Asesoría	08-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1171/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	07/08/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- 1.-Realizar seguimiento a los procesos de compras (SELICO).
- 2.-Realizar seguimiento a la tramitación de documentos tributarios.
- 3.-Actualizar información del registro de bases de datos PANEL de la programación financiera y ejecución de pagos.
- 4.-Coordinar con los equipos de trabajo obtención de información requeridas por auditorías enviadas a la División de Informática.
- 5.-Propuesta de mejora a la sección.

Actividades Realizadas

Se realizó un seguimiento riguroso de los procesos de compra (SELICO), incluyendo también facturas, pagos y montos, asegurando el estricto cumplimiento de los procedimientos establecidos para la correcta emisión de facturaciones.

Se realizó búsqueda y seguimiento de fichas EvalTIC relacionadas con la continuidad operacional, tanto para las solicitudes actuales como para procesos proyectados del año 2025. Llevándose a cabo reuniones con el jefe de División para abordar y resolver observaciones sobre la Planilla de Continuidad Operacional presentada en la Dirección de Presupuestos (DIPRES) ajustando las acciones en base a sus directrices.

Paralelamente se procedió a la actualización de datos en las planillas relativas a la programación financiera y ejecución de pagos, mediante reuniones con jefes de proyecto y funcionarios, permitiendo observar el avance real de la ejecución de presupuesto.

En respuesta a las auditorías dirigidas a la División Informática, se coordinó eficazmente con los equipos de trabajo para la recopilación y entrega oportuna de la información solicitada.

Además, se avanzó con la categorización histórica de los procesos de compras de la DINFO, implementando mejoras que facilitan el acceso y gestión de documentación relevante, como lo son las Órdenes de Compra, los ID de proceso, los contratos, ya sean generados en procesos de Licitaciones, Convenio Marco, Trato Directo, etc.; resoluciones de adjudicación, resoluciones de publicación, entre otros

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Eduardo Humberto Gonzalez Yáñez

Cargo Jefe División Informática



Firma

Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 30/08/2024