



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: DICIEMBRE

Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos: Alejandra Paz Riveros González

**Monto Honorario
Bruto Mensual**

2.188.421

**Monto
Honorario
Líquido
Mensual**

\$ 1.887.513

Fecha Inicio Asesoría: 5 septiembre del 2024

Fecha Termino
Asesoría

31-12-2024

N° Decreto (Ex.)
y/o Resolución (Ex.): 1582

Fecha Decreto
(Ex.) y/o
Resolución
(Ex.): 16 de octubre del 2024

Agente Público: SI

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Asesoría jurídica Departamento de Asentamientos Precarios

a) Fiscalizar y supervisar los procesos normativos y jurídicos del Departamento de Asentamientos Precarios que su jefatura directa le encomiende.

b) Prestar asesoría legal al/a la Encargado/a Departamento de Asentamientos Precarios, a la División de Política Habitacional y a los equipos regionales a nivel nacional.

c) Levantar un análisis de los procesos normativos y jurídicos del Programa de Asentamientos Precarios

d) Generar el levantamiento de diferentes actos administrativos, regularización de manuales y estandarización de resoluciones de transferencias.

e) Coordinar y monitorear proceso de tramitación de las transferencias directas al SERVIU, así también los convenios de recursos que superen las 5000 UTM.

f) Dar respuestas a las solicitudes de transparencia u otros que se solicite al Programa de Asentamientos Precarios.

g) Levantar las alertas estratégicas sobre la gestión de firmas vinculadas a las TDS, en el proceso ministerial.

h) Apoyar en la gestión de suelo para el desarrollo de proyectos habitacionales y/o de urbanización que benefician a las familias, apoyando a los equipos regionales en los procesos legales de adquisición y habilitación de terrenos.

- i) Preparar propuestas respecto a los llamados especiales para la asignación de subsidios en materia de campamentos.
- j) Colaborar en la elaboración y revisión de los procesos de compra del Departamento de Asentamientos Precarios.

Actividades Realizadas

- 1) Asesoría jurídica permanente en diversas temáticas, como propuestas de solución jurídica a diversas temáticas vinculadas a la ejecución de los convenios.
- 2) Resoluciones aprobatorias de Convenios MINVU-SERVIU correspondientes a la Región de Valparaíso, Atacama, Antofagasta, Maule y Ñuble.
- 3) Resoluciones aprobatorias de Convenios GTT correspondientes a la Región de Valparaíso, Atacama, Antofagasta y Ñuble.
- 4) Memorándums conductores de oficios aprobatorios de convenios dirigidos a la División Jurídica
- 5) Apoyo jurídico a unidad de estudios
- 6) Participar en reuniones de equipo de coordinación de jefaturas
- 7) Participar en reuniones con división jurídica para analizar procesos normativos del Programa.
- 8) Participar en reuniones con DIFIN para destrabar aprobación de inversiones.
- 9) Participar en reuniones con equipos regionales para resolver problemas asociados a la vigencia y tramitación de convenios.
- 10) Participar en reuniones para reformulación de metas y modificaciones a resoluciones.

Observaciones

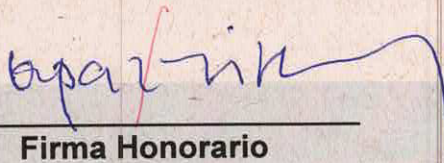
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Andrés Palma Irrázaval

Cargo Jefe de Asentamientos Precarios


Firma




Firma Honorario

Lugar Subsecretaría del MINVU

Fecha 18 de diciembre 2024