



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Javiera Paz Kraljevic Fuentes		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.354.600	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.158.183
Fecha Inicio Asesoría	02/05/2025	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1066/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	17/06/2025
Agente Público	Agente Público		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Colaborar en la coordinación y ejecución de procesos administrativos, asociados a la implementación del Plan de Emergencia Habitacional (PEH), incluyendo la gestión de documentos, oficios y reportes, en todo lo referente a cartera crítica de proyectos desde su inicio al respectivo término.</p> <p>b) Apoyo coordinación de la implementación de proyectos asociados al convenio GORE, incluidos en cartera de proyectos críticos.</p> <p>c) Apoyar en la supervisión y gestión del flujo de información entre las distintas unidades involucradas en el PEH, garantizando la trazabilidad y resguardo documental.</p> <p>d) Apoyar en la realización e informes de avance PEH, recopilando datos y antecedentes necesarios para la toma de decisiones.</p> <p>e) Mantener comunicación y coordinación con otros equipos de trabajo para agilizar los procesos administrativos y operativos.</p> <p>f) Colaborar en la gestión de los pagos asociados al Convenio GORE, sobre los proyectos vinculados al PEH.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Operaciones Habitacionales.</p>			
Actividades Realizadas			
<p>a) Participación en actividad miércoles 7 de mayo de 2025, donde se realizó entrega de Certificados de Subsidio Habitacional DS. N°1 "Segundo Llamado 2024".</p> <p>b) Confección de oficios y devolución de antecedentes relacionados a proyectos DS.19</p> <p>c) Confección de Memorándum para revisión de antecedentes por parte del Depto. Jurídico del Servicio.</p> <p>d) Participación en proceso de postulación de Primer Llamado Nacional 2025 para postular al Subsidio para Sectores Medios (DS. N°1).</p> <p>e) Coordinación y participación de actividad en el marco de los compromisos adscritos al Indicador de Género del Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG) denominado como "Laboratorio de Destrabe y Acción Colaborativa SERVIU Antofagasta".</p> <p>f) Revisión de antecedentes para pago de DS. N°1.</p> <p>g) Revisión de antecedentes para pago de proyectos DS. N°19.</p> <p>h) Pago de beneficiarios vinculados a proyectos DS. N°19.</p> <p>i) Citación a familias seleccionadas proyectos Ascotan I y II.</p> <p>j) Apoyo en realización Informe Gestión de Gasto Subtítulos 32 Y 33, abril 2025.</p> <p>k) Revisión de antecedentes relacionados a DS. N°49 Proyecto "Jorge Alessandri", esto para gestionar pronta cuadratura de proyecto.</p> <p>l) Revisión y gestión de pagos de Subsidios Habitacionales DS. N°49 y DS. N°27.</p> <p>m) Gestión de informe para Auditoría Ministerial "Gestión de Pago de Subsidio de Programas Habitacionales D.S. N° 49/2011 y D.S. N° 19/2016".</p> <p>n) Gestión de meta de riesgos, incorporando a sistema SPS Proyectos seleccionados Capítulo I, II y III DS. N°27.</p>			
Observaciones			



<b>Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada</b>	
Nombre	Ana María Vega Cataldo – Andrea Bravo Jofre – Claudia Godoy Espinoza
Cargo	Encargada Unidad Integración Social, Clase Media y Condominios, Encargada de Unidad de Gestión de Pagos y Jefa de Departamento de Operaciones habitacionales.



**Claudia Godoy Espinoza**  
Jefa de Departamento Operaciones  
Habitacionales



**Javiera Kraljevic Fuentes**  
Analista de Departamento de Operaciones  
Habitacionales

Lugar	Servicio de Vivienda y Urbanización, Región de Antofagasta.	Fecha	18-06-2025
-------	---	-------	------------



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Javiera Paz Kraljevic Fuentes		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.354.600	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.158.183
Fecha Inicio Asesoría	02/05/2025	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1066/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	17/06/2025
Agente Público	Agente Público		
Asesoría o Trabajo	Encomendado, Descripción		
<p>a) Colaborar en la coordinación y ejecución de procesos administrativos, asociados a la implementación del Plan de Emergencia Habitacional (PEH), incluyendo la gestión de documentos, oficios y reportes, en todo lo referente a cartera crítica de proyectos desde su inicio al respectivo término.</p> <p>b) Apoyo coordinación de la implementación de proyectos asociados al convenio GORE, incluidos en cartera de proyectos críticos.</p> <p>c) Apoyar en la supervisión y gestión del flujo de información entre las distintas unidades involucradas en el PEH, garantizando la trazabilidad y resguardo documental.</p> <p>d) Apoyar en la realización e informes de avance PEH, recopilando datos y antecedentes necesarios para la toma de decisiones.</p> <p>e) Mantener comunicación y coordinación con otros equipos de trabajo para agilizar los procesos administrativos y operativos.</p> <p>f) Colaborar en la gestión de los pagos asociados al Convenio GORE, sobre los proyectos vinculados al PEH.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Operaciones Habitacionales.</p>			

### Actividades Realizadas

- Revisión de antecedentes para pago subsidio DS. N°1.
- Revisión de antecedentes para pago de proyectos DS. N°19.
- Pago de beneficiarios vinculados a subsidio DS. N°1 y proyectos DS. N°19.
- Confección de oficios y devolución de antecedentes relacionados a proyectos DS. N°19
- Confección de Memorandum para revisión de antecedentes por parte del Depto. Jurídico del Servicio.
- Citación a familias seleccionadas proyectos Ascotan I y II.
- Participación en ceremonia entrega de llaves proyecto "Puerto Norte II", Antofagasta.
- Revisión de antecedentes para nominación de beneficiarios pertenecientes a proyecto "Puerto Norte I".
- Apoyo en realización Informe Gestión de Gasto Subtítulos 32 Y 33, mayo 2025.
- Revisión de antecedentes y creación de planilla de control actualizada de proyectos DS. N°49 "Salar de Laco", "Salar de Atacama" y "Salar de Tara" esto para gestionar pronta cuadratura de proyecto.
- Revisión y gestión de pagos de Subsidios Habitacionales DS. N°49 y DS. N°27.
- Gestión de informe para Auditoría Ministerial "Gestión de Pago de Subsidio de Programas Habitacionales D.S. N° 49/2011 y D.S. N° 19/2016".
- Coordinación y participación de actividad realizada el 17 de junio de 2025, en el marco de los compromisos adscritos al Indicador de Género del Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG) denominado como "Conversatorio Regional, Fortaleciendo la cultura organizacional de SERVIU".

### Observaciones



Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Ana María Vega Cataldo – Andrea Bravo Jofre – Claudia Godoy Espinoza

Cargo Encargada Unidad Integración Social, Clase Media y Condominios, Encargada de Unidad de Gestión de Pagos y Jefa de Departamento de Operaciones habitacionales.



**Claudia Godoy Espinoza**  
Jefa de Departamento Operaciones  
Habitacionales

**Javiera Kraljevic Fuentes**  
Analista de Departamento de Operaciones  
Habitacionales

Lugar	Servicio de Vivienda y Urbanización, Región de Antofagasta.	Fecha	18-06-2025
-------	---	-------	------------