



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Septiembre

Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos: **Mónica Andrea Flores Castillo**

Monto Honorario Bruto Mensual: **\$3.248.000** Monto Honorario Líquido Mensual: **\$ 2.801.400**

Fecha Inicio Asesoría: **02-01-2024** Fecha Termino Asesoría: **31-12-2024**

N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): **Resol. Ex. RA 256** Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): **26/01/2024**

Agente Público: **Si**

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Asesorar al Jefe de la División de Desarrollo Urbano respecto a la emergencia habitacional, política de suelo y dar respuesta a las responsabilidades de la División para una adecuada interpretación de la normativa y de la política urbana con actores públicos tales como SEREMI, Municipios, GORE y actores privados como desarrolladores, comités de vivienda, organizaciones gremiales, entre otros.
 - b) Coordinar y supervisar al equipo de jefaturas de Departamento en el cumplimiento de la agenda programática.
 - c) Asistir como sujeto pasivo a reuniones solicitadas por ley del lobby.
 - d) Elaborar minutas en los temas propios de la División.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a División Desarrollo Urbano.

Actividades Realizadas

Desarrollar Zonas de Interés Público (ZIP) y coordinar la elaboración de los respectivos Planes Maestros en coordinación con las contrapartes regionales.

Reuniones con regiones para implementar ZIP y desarrollar metodología de evaluación de planes en acuerdo con MDSF, con obtención de RS e inicio de contrato durante 2024.

Formular e ingresar a MDSF programa de inversión Activación de Espacios Públicos.

Participación de la mesa ministerial de género en representación de la DDU.

Coordinación y desarrollo de manuales y capacitaciones de implementación del enfoque de género y cuidados en el plan ciudades justas.

Coordinación con Depto. de Atención al déficit cualitativo para implementar puntajes y llamado espacial en polígonos de programas DGU.

Participación en reuniones y visitas a terreno para gestionar iniciativas urbanas.

Desarrollo y gestión de herramientas para facilitar la gestión, el diseño y ejecución de equipamientos y obras urbanas en el marco de la metodología de planes maestros en acuerdo con MDSF.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: **Vicente Burgos Salas**

Cargo: **Jefe División de Desarrollo Urbano**



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar: **Santiago, Chile**

Fecha: **30-09-2024**