



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	agosto		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Nikole Roxana Corces Briones		
Monto Honorario Bruto Mensual	1500000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1282500
Fecha Inicio Asesoría	13-02-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/698/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-03-2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en el cumplimiento de las metas de la SEREMI Región de Valparaíso, de forma eficiente y eficaz, en función del perfil profesional, a fin de materializar los objetivos propuestos.
- b) Colaborar en la gestión de los recursos necesarios de manera eficiente, para el logro de las tareas y metas de los distintos programas de la SEREMI Región de Valparaíso, particularmente los ligados a las iniciativas del ámbito de barrios.
- c) Colaborar en la proposición y/o modificación de modelos de gestión, que permitan agilizar la ejecución de tareas encomendadas.
- d) Apoyar en la elaboración de informes de control y gestión de los avances de los programas en la región y en particular del programa a su cargo.
- e) Informar sobre situaciones críticas en la ejecución de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso, proponiendo medidas de solución a fin de destrabar conflictos para el correcto funcionamiento de dichos programas.
- f) Apoyar en la supervisión y administración de la gestión de la agenda del/de la SEREMI Región de Valparaíso o de quien le subroga.
- g) Apoyar en el seguimiento de documentos internos de la SEREMI Región de Valparaíso, cuando sea necesario.
- h) Apoyar en la organización de reuniones internas y externas de acuerdo con los objetivos ministeriales.

Actividades Realizadas

- Planificar y programar actividades propias de la Seremi, tales como: Mesa Regional de selección de Programa Pequeñas Localidades (01 de agosto), asistencia a la Comisión Especial Investigadora (4 y 11 de agosto), entrega de subsidios habitacional Proyecto Alto Merced (5 de agosto) visita de obras cuatripareo (7 de agosto), Entrega de llaves cuatripareo (7 de agosto), inspección de obras Parque Barón (12 de agosto), entrega de subsidios convenio Sernameg y Servicio de Protección (18 de agosto), entre otras.
- Coordinación de agenda semanal con equipo gabinete y Difusión Seremi.
- Coordinar y ejecutar reuniones de trabajo con equipo internos, tales como: Mesa técnica regional de Programa Regeneración (5 de agosto), reunión de jefaturas (08 de agosto), entre otras.
- Coordinar y ejecutar reuniones territoriales con organizaciones y vecinos, tales como: Reunión mensual con dirigentes de El Progreso, El Olivar (7 de agosto), reunión mensual Comité en Crisis (20 de agosto), entre otras.
- Asistencia y/o coordinación de reuniones con autoridades, tales como: Reunión con alcalde de Algarrobo (05 de agosto), Reunión con Seremi de gobierno (12 de agosto) gabinete de reconstrucción (14 de agosto), reunión con alcalde de Concón (18 de agosto)
- Vinculación y coordinación con Serviu, planificación de agenda conjunta, etc.
- Vinculación y coordinación con jefes de gabinetes alcaldes (as), delegados, secretarías regionales ministeriales, nivel central, entre otras. Reforzamiento de agenda seremi Minvu con autoridades regionales, provinciales, comunales, etc.
- Apoyar en la elaboración de informes de control y gestión de los avances de los programas de la región y en particular del programa a cargo.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Belen Paredes Canales
Cargo	Secretaria Regional Ministerial

[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar	Valparaíso	Fecha	21-08-2025
-------	------------	-------	------------

