



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	GONZALO JUAN OSORIO DUQUE		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.587.500
Fecha Inicio Asesoría	02-09-2024	Fecha Terminó Asesoría	30-09-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1583/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	16-10-2024
Agente Público			

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Desarrollar gestión operacional de las Plataformas de Sistemas de Negocio y Apoyo de Negocio y conforme al tiempo de desarrollo que demande, se requerirá al contratado la entrega de cuatro subproductos, que contengan:

Mes Septiembre

- Informe de requerimientos y fichas correspondientes a las modificaciones del sistema DS10 Rural, el cual comprenderá los siguientes tópicos:
  - Registro de Modificación mediante sistema de asignación directa.
  - Mantenición al sistema para Manejo de Valores Bases por llamado

### Actividades Realizadas

#### Observaciones

##### Actividades:

- Inducción y Capacitación para la Gestión de Proyectos en DINFO
- Autocapacitación en Mockups
- Lectura de DS10 "Programa de Habitabilidad Rural" para entender y conocer sus objetivos y definiciones.
- En el ámbito DS10 Rural, se realizó el Levantamiento de Requerimientos para las mejoras que permitirán:
  - Diferenciar de Montos Base de Subsidios por Llamados.
  - Permitir el ingreso manual de Montos Base para Asignaciones Directas.
- Se llevaron a cabo reuniones con usuario Lorna Jeria (DPH), para entender la necesidad y relevar los requerimientos a ambos temas. Producto de este trabajo, resultaron los siguientes entregables:
  - Levantamiento Mejoras Montos Subsidios DS10 2024 v4.0
  - Minutas de Reuniones (09.09.24, 26.09.24 y 24.09.24)
  - TD - DS10 Mejoras 2024 v20240910 (Planificación)
  - Correo con V"B" de Usuario Lorna Jeria

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: EDUARDO GONZALEZ YAÑEZ

Cargo: JEFE DIVISION DE INFORMATICA



*[Handwritten signature]*  
Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	17 octubre 2024
-------	----------	-------	-----------------

*[Handwritten signature]*



Gobierno de Chile

# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: OCTUBRE

Año: 2024

### Datos Personales

Nombre y Apellidos: GONZALO OSORIO DUQUE

Monto Honorario Bruto Mensual: \$ 3.000.000      Monto Honorario Líquido Mensual: \$ 2.587.500

Fecha Inicio Asesoría: 01-10-2024      Fecha Terminó Asesoría: 31-10-2024

N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 272/1583/2024      Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 16-10-2024

Agente Público: [ ]

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción:

Desarrollar gestión operacional de las Plataformas de Sistemas de Negocio y Apoyo de Negocio y conforme al tiempo de desarrollo que demande, se requerirá al contratado la entrega de cuatro subproductos, que contengan:

#### Mes Octubre

- Informe de requerimientos y fichas correspondientes a las modificaciones del sistema Pago Subsidios (SPS), el cual comprenderá los siguientes tópicos:
  - Levantamiento para mantención de sistema para seguimiento y recuperación de préstamo DS49 Adquisición de Vivienda Construida (AVC) y Colectivos (construcción)
  - Levantamiento para mantención de sistemas para abordar contingencia en Sistema Pago Subsidios (SPS) y Registro de Pago Manual (RPM).
  - Levantamiento para mantención de Recuperación de Préstamos DS19.

### Actividades Realizadas

#### Observaciones

Para cumplir con los entregables de octubre 2024, hubo actividades para conocer el negocio, leyendo Decretos, Reuniones con Usuario y expertos de DINFO.

Las Principales actividades fueron

- Lectura de DS49 "Programa Fondo Solidario de Elección de Vivienda" para entender y conocer sus objetivos y definiciones.
- Lectura de DS19 "Programa de Integración Social y Territorial" para entender y conocer sus objetivos y definiciones.
- Etapa 1 - Prestamos a Personas DS49 - Ingreso y Registro:
  - Reuniones con Usuarios de DPH y Finanzas para coordinar y ejecutar Capacitación a áreas usuarias.
  - Generación de Instructivo para apoyo a la Capacitación.
- Etapa 2 - Prestamos a Personas DS49 - Seguimiento y Recuperación
  - Reuniones de Trabajo con Usuarios DPH y Finanzas, para realizar el relevamiento de Requerimientos.
  - Generación de Prototipo de Front (Mockups)
  - Levantamiento y Fichas de Requerimientos
- Contingencia en Sistema Pago Subsidios (SPS) y Registro de Pago Manual (RPM)
  - Relevamiento de Casos, que no han abordado la Causa Ratz de un problema, los casos se resuelven en base a un análisis y corrección de datos. Además, se revisa la existencia de Peticiones en Gestión del Cambio que estén pendientes
- Recuperación de Préstamos DS19 (Programa Integración Social y Territorial)
  - Reunión de Trabajo con Usuario DPH
  - Levantamiento y Ficha de Requerimientos

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: EDUARDO GONZALEZ YAÑEZ

Cargo: JEFE DIVISION DE INFORMATICA



[Handwritten signature] Firma

[Handwritten signature] Firma Honorario

Lugar: [ ]

Fecha: 17/10/24

[Handwritten signature]