



Gobierno de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	CLAUDIA ANDREA ESCALANTE ARAVENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	1968421	Monto Honorario Líquido Mensual	1683000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En trámite
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Supervisar, fiscalizar y coordinar la atención a los requerimientos de los damnificados de reconstrucción del incendio de la Región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana).
- Coordinar la ejecución en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa.
- Atender y contener casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando frente al proceso a seguir.
- Efectuar proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, generando el estudio, análisis de datos y documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo.
- Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción Incendio de la Región de Valparaíso en especial de las comunas de Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana.
- Planificar, coordinar y revisar la ejecución de la organización de la demanda de acompañamiento social del proyecto Plan Atención y Orientación a personas, grupos y comunidades en temas relacionados a las tareas vinculadas a la Entidad Patrocinante Reconstrucción SERVIU Valparaíso.
- Coordinar la ejecución periódica en Mesas Ciudadanas, zonas afectadas por catástrofe, con municipalidades y otras entidades públicas requeridas.
- Llevar el control de gestión en seguimiento de procesos de reconstrucción y exposiciones requeridas.

Actividades Realizadas

- Asistencia a reuniones de carácter técnico administrativo.
- Lectura y análisis de documentación relativa a proceso de reconstrucción.
- Asistencia a reuniones de seguimiento del proceso de reconstrucción con jefaturas y autoridades.

4. Coordinación con otras unidades del Servicio en apoyo al proceso de nominación y atención de casos sociales.
5. Revisión de programación semanal de actividades.
6. Asistencia a reuniones de análisis de nudos críticos con jefaturas y Comisión RRDyR.
7. Coordinación y/o asistencia a reuniones con Municipios, Programa Quiero Mi Barrio, Asesor Gabinete Ministerio Desarrollo Social y Familia, Equipo regularizaciones SEREMI Bienes Nacionales, Equipo Encargado de Reconstrucción del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, entre otros.
8. Revisión de instrumentos de uso en los diferentes polígonos.
9. Seguimiento del cumplimiento de Medidas del Plan de Reconstrucción (39 y 95).
10. Apoyo a encargado de plataforma PAS en la gestión y seguimiento de casos.
11. Contacto y asesoría en el ámbito social con Arquitectos y Entidades Patrocinantes.
12. Asistencia a reuniones de presentación, capacitación y coordinación con Entidades y Arquitectos Patrocinantes.
13. Apoyo en la Gestión y Coordinación de proceso de Nominación Progresiva, atención de público, revisión de carpetas, apertura de expedientes en PAS y carga de documentos.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Rodrigo Uribe Barahona**

Cargo **Director SERVIU Valparaíso**



Firma

Firma Honorario

Lugar **Valparaíso**

Fecha **20 de enero de 2025**

