



Gobierno de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JULIO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Francesca Arlette Calderón Vargas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	259	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Supervisar obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- Coordinar y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- Elaborar informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N° 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- Elaborar especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- Elaborar presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- Obtener factibilidades de servicios.
- Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N° 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- Gestionar la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello.
- Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- Establecer relación y coordinación con consultores, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU y Municipios.
- Efectuar la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- Atender público.



Actividades Realizadas

Actualización semanal en planilla registro de información de Dom Viña reconstrucción.  
Comparación de datos de asistencias técnicas de planilla control con base panel.  
Actualización DOM en base panel

Reunió equipo planificación de plan de estrategia  
Reunión EP ARCO, revisión de cada caso, y con detalle en casos ubicados en Zona de riesgo.

30-06 Reunión en coordinación en Dirección de estado de avance.  
Reunión EP Quinta Cordillera

1º Reunión vivienda industrializada requerimiento ministro de organización jornada, industrializadoras, constructoras, EP y familias.  
2º Reunión vivienda industrializada requerimiento ministro de organización jornada, industrializadoras, constructoras, EP y familias.  
Organización de llamado de familias y Ep para asistencia a Jornada de Industrialización.

Atención usuario Erick González Lillo, de campamento Manuel Bustos, para chequear caso con su asistencia técnica y explicar proceso para obtención de subsidio hasta la etapa de reconstrucción de su vivienda.  
3º Reunión organización jornada de industrializadas.

Reunión Plan de Acción en zonas regulares  
Asistencia a Jornada de industrializadas realizada en la facultad de Derecho de la U de Valparaíso.  
Reunión DOM Viña del Mar para tratar forma de presentación ante la municipalidad de copropiedades de El Olivar.  
Reunión respuestas a consultas de EP Rio NERO cuatripares Olivar.

Incorporación a planilla registro de la totalidad de Object ID con el objetivo de poder actualizar visor.

Registro, seguimiento, control de casos nominados en Pas en los distintos estados de avance del proceso, ya sea asignación en primera instancia, calificación, tramitación DOM, etc.

Recopilación y posterior seguimiento de ingresos DOM para coordinación de reuniones de consulta de estado en DOM.  
Informar semanalmente avances vivienda industrializadas a contra parte Leticia Gonzalez  
Reuniones de coordinación equipo Reconstrucción

Generación de resúmenes de datos con estados de avance de modalidades DS01 y DS49, entregar información base para programar actividades de verificación en terreno u oficina.  
Reportes/resúmenes con datos por tipologías.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



*[Handwritten signature]*  
Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma Honorario

Lugar

Fecha



*[Handwritten signature]*