



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Francesca Arlette Calderón Vargas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	259	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Supervisar obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- b) Coordinar y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Elaborar informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N° 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- e) Elaborar especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Elaborar presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- g) Obtener factibilidades de servicios.
- h) Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N° 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- i) Gestionar la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello.
- j) Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- k) Establecer relación y coordinación con consultores, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU y Municipios.
- l) Efectuar la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- m) Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- n) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- o) Atender público.

**Actividades Realizadas**

Reuniones semanales de coordinación y planificación equipo Reconstrucción.  
Reuniones semanales de coordinación EP Reconstrucción.

Reportes/resúmenes con datos por tipologías.

Registro, seguimiento, control de casos nominados en Pas en los distintos estados de avance del proceso, ya sea asignación en primera instancia, calificación, tramitación DOM, etc.

Actualización semanal de planilla de estado de proyectos masivos y su respectiva carta Gantt con programación.

Generación de resúmenes de datos con estados de avance de modalidades DS01 y DS49, entregar información base para programar actividades de verificación en terreno u oficina.

Registro, seguimiento, control de casos nominados en Pas en los distintos estados de avance del proceso, ya sea asignación en primera instancia, calificación, tramitación DOM, etc.

Recopilación y posterior seguimiento de ingresos DOM para coordinación de reuniones de consulta de estado en DOM.

Informar semanalmente avances vivienda industrializadas a contra parte Leticia Gonzalez.

Reunión AT Catalina Kurte

Jornada de Capacitación Res. N°59: Procedimiento de presentación, revisión y aprobación de proyectos de vivienda industrializada.

Reunión AT Marco Gárate

Reunión AT Maximiliano Escobar para pre revisión dom y cuadro normativo Pedro Vidal

Reunión con DOM Viña para analizar casos de AT con dificultades.

Reunión con EP Carlos Carrillo para resolver observaciones de pre revisión de calificación

Charla de viviendas industrializadas con asistencia de Ep externas.

Pre revisión Dom y cuadro normativo Arq Danica Bezjak

Actualización ingresos y permisos DOM por arquitecto.

Atención público caso Carlos Pereira.

Redacción de propuesta de eximiciones para presentar a Directora (OGUC y vivienda industrializada)

Actualización de tramitación DOM y registro de casos

Mesa de trabajo en DOM de Viña, con la asistencia de Serviu, Dom y asistencias técnicas.

Reunión con EP Quinta Cordillera y FFSS y beneficiarios para mostrar propuesta El Olivar.

Reunión Dom Viña, atención casos con observación AT Natalia Lizama.

Reunión AT Constanza Vega, revisión de casos cuadro normativo y DOM.

Observaciones

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre Verónica Suazo Cornejo

Cargo Directora (S) Serviu Valparaíso



*[Handwritten signature]*

Firma

*[Handwritten signature]*

Firma Honorario

Lugar Valparaíso

Fecha 19-05-2025

*[Handwritten signature]*

