



Gobierno de Chile

# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	PATRICIO QUEZADA REINOSO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	02-06-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1158/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	08/07/2025
Agente Público	no		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Colaborar con la recopilación, organización y procesamiento de datos provenientes de las diversas fuentes del Departamento de Gestión Urbana.
- b) Apoyar en la realización de análisis descriptivos y exploratorios de los datos, para identificar patrones, tendencias y relaciones relevantes.
- c) Colaborar en la propuesta de soluciones basadas en los análisis, para mejorar los procesos operacionales, de acuerdo con los lineamientos de su jefatura.
- d) Apoyar a la creación de informes y dashboards interactivos utilizando herramientas como Power BI, Tableau, Python u otra herramienta autorizada y con licencias de la DINFO.
- e) Colaborar en la administración de bases de datos, y asegurar que estos estén bien organizados, actualizados y sean accesibles para los equipos.
- f) Apoyar en el aseguramiento de la calidad, y precisión de los datos utilizados en los análisis.
- g) Elaborar y emitir reportes nacionales, incluyendo informes vinculados a la sistematización y seguimiento de datos, que permitan dar cuenta de la trazabilidad de los procesos asociados al Departamento de Gestión Urbana, tanto en lo referido a la implementación como a la ejecución de los procesos que dicho departamento coordina, controla y gestiona.
- h) Colaborar con la propuesta de metas e indicadores de control, relacionados con el Departamento de Gestión Urbana.
- i) Ser contraparte del nivel central, en todas las materias relativas a la administración, control y seguimiento de la información que maneja el Departamento de Gestión Urbana.

### Actividades Realizadas

#### Observaciones

Se realizó una intervención en la planilla de SharePoint de la Cartera de Obras (PGO). El trabajo en esta oportunidad, se enfocó en la normalización de los nombres de proyectos (corrigiendo ortografía, uso de mayúsculas y espacios), en la estandarización de las columnas con valores numéricos y en la corrección de desviaciones respecto de las pestañas desplegables. Esta labor se desarrolla en coordinación con el equipo de Barrios, y en paralelo se avanza en la elaboración de una matriz de análisis de atributos y una matriz de llenado de información.

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	MATIAS DELPIANO KAEMPPFER
Cargo	JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN URBANA

  
 Firma



  
 Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	18-08-2025
-------	----------	-------	------------