



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	noviembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Cristian Vicente Barría Angulo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.862.381	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.606.304
Fecha Inicio Asesoría	02-01-24	Fecha Termino Asesoría	31-12-24
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/119/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	0 25.01.2024
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Fiscalizar y Supervisar la aplicación de la Normativa.
 - b) Supervisar las labores Técnicas al equipo de la ITO en los proyectos del Servicio, coordinando con los Servicios involucrados.
 - c) Definir criterios a aplicar ante problemas de vialidad específicos.
 - d) Inspección y Supervisión Técnica de Obras.
 - e) Revisión de antecedentes, tales como, Bases Administrativas, Técnicas, Especificaciones Técnicas, Planos y todos documentos complementarios referidos al proyecto.
 - f) Asesoría y apoyo al Director de la Obra en las labores técnicas y administrativas propias del Contrato.
 - g) Coordinar las tareas y gestiones con vecinos, Municipio y otros Servicios.
 - h) Dirigir en terreno al equipo de la ITO, reportando al Director de la Obra, con informes semanales.
- Y; en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización

Actividades Realizadas

Labores de Inspección Técnica de Obras de los siguientes contratos:

- DS49 FSEV Megaproyecto Jardines de Hualqui
- DS 49 FSEV Megaproyecto Lota Green.

Realizando las siguientes labores:

1. Estudio y evaluación de los proyectos encomendados para la asesoría.
2. Recepción de distintas partidas, de acuerdo a lo indicado por el manual de Inspección Técnico de Obras (MITO).
3. Revisión de los Estados de Pago, correspondientes al contrato.
4. Revisión de las fichas P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, de programación.
5. Revisión de las fichas M1, M2, M3, M4, M5 de control.
6. Participación en distintas reuniones entre el Servicio y contratistas relacionados con el proyecto de la asesoría encomendada.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Felipe Salazar Ortiz
Cargo	Jefe del Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización

FELIPE SALAZAR ORTIZ
CONSTRUCTOR CIVIL
JEFE DEPARTAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN DEL BIO BIO

Firma Honorario

Lugar	Concepcion	Fecha	30-11-2024
-------	------------	-------	------------