



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Paula Alejandra Echeverría Pardo		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Liquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	01-06-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	906	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23-04-2025
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar, monitorear y controlar el avance de las rendiciones de cuentas de los convenios SEREMI y SERVIU del Programa Asentamientos Precarios a nivel nacional.
- b) Actuar como contraparte para el avance del sistema de seguimiento para las rendiciones de cuentas del Programa Asentamientos Precarios.
- c) Elaborar reportes mensuales y trimestrales sobre el avance en las rendiciones de cuentas y transferencias de recursos según solicitud de usuarios internos y externos.
- d) Apoyar en la elaboración de reportes e informes sobre la ejecución financiera de los subtítulos 21, 22, 24, 31 y 33, asociados al presupuesto del Programa Asentamientos Precarios.
- e) Brindar asesoría en los procesos de automatización relacionada a rendición de cuentas y plataforma de información del programa.
- f) Apoyar las labores de control de gestión y actuar como contraparte del indicador de rendición de cuentas (indicador CDC e interno).
- g) Apoyar, capacitar y supervisar los equipos regionales en el ámbito de control de gestión.
- h) Apoyar en la confección de flujos relacionados a rendición de cuentas.
- i) Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.

Actividades Realizadas

- Participé activamente en la implementación y puesta en marcha del sistema de rendición de cuentas DAP, apoyando en la recopilación de requerimientos funcionales, realizando pruebas de validación y solucionando las observaciones surgidas durante el proceso.
- Contribuí en la creación y revisión de las plantillas para carga masiva, asegurando que cumplieran con los estándares técnicos y formatos establecidos, en coordinación directa con las 16 regiones involucradas.
- Realicé la gestión y seguimiento de los informes de avance físico proporcionados por las regiones, con el fin de verificar su concordancia con los avances financieros reportados según los convenios vigentes.
- Supervisé y di seguimiento a las observaciones vinculadas a los dashboards elaborados en Power BI, que forman parte del sistema de monitoreo de convenios.
- Actualicé periódicamente el consolidado regional, garantizando la integridad, coherencia y trazabilidad de la información suministrada por cada una de las regiones.
- Coordiné y di seguimiento a las solicitudes de datos dirigidas a los equipos regionales, con el propósito de asegurar la obtención de la información necesaria para alimentar las cargas masivas en el sistema DAP.
- Implementé un monitoreo constante sobre el cumplimiento de las metas regionales, realizando análisis de brechas y colaborando en la definición de medidas correctivas para optimizar el rendimiento. Además, se estableció la apertura en la planilla SharePoint de la meta CDC correspondiente a los meses de mayo y junio, con el propósito de que dicha información pueda ser posteriormente traspasada al sistema.
- Efectué la revisión y validación de los convenios suscritos con SERVIU, encargándome de preparar las cargas correspondientes y recopilar la información esencial para su adecuada integración al sistema.
- Gestioné y realicé seguimiento administrativo al proceso de compra de diplomados y cursos asociados al DAP, asegurando el correcto cumplimiento de los procedimientos y la adecuada administración de los recursos.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Andrés Palma Irrázabal		
Cargo	Encargado Nacional del Departamento de Asentamientos Precarios		
Firma		Firma Honorario	
Lugar	Santiago	Fecha	31-07-2025

