



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Pía Teresa Caldera Escudero		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.398.900	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.069.051
Fecha Inicio Asesoría	01-07-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1194	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13-08-2024
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Asesorar a la Sección de Administración y Finanzas para el correcto y oportuno desarrollo de los procesos de compra y abastecimiento, conforme a la normativa legal vigente.
- Elaborar y/o visar resoluciones o demás actos administrativos relacionados con la gestión interna.
- Realizar la publicación mensual de Transparencia Activa del servicio.
- Apoyar a las distintas unidades en materia de orden jurídico que rige el funcionamiento del Sector Vivienda y Urbanismo, a fin de propiciar una adecuada asesoría de la normativa y toma de decisiones.
- Actuar como Subrogante del/de la Encargado/a de Capacitación en caso de impedimento de éste/a.
- Fiscalizar los canales de comunicación de la SEREMI, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción sectorial coordinada y la adecuada información a la ciudadanía.

Actividades Realizadas

- Convenios Programa Pequeñas Localidades Tortel.
- Gestión en plataforma de Licitación 613-5-LE24 y 613-9-L124.
- Confección y revisión de respuestas a solicitudes de acceso a la información pública.
- Gestión de Compras Convenio Marco y Compra Ágil, en portal, confección de resoluciones y SELICO.
- Confección y actualización de Planillas de Actos y Resoluciones con efecto sobre terceros, Marco Normativo y diario Oficial, para la ser publicadas en el portal de Transparencia Activa.
- Actualización de Portal Transparencia Activa correspondiente al mes de julio de 2024.
- Revisión y corrección de Convenios Programa Recuperación de Barrios Cochrane, El Bosque Patagonia y Quebrada La Cruz y sus correspondientes resoluciones.
- Feriado legal desde el 01 de julio de 2024 hasta el 26 de julio de 2024 (ambas fechas inclusive).
- Terreno a Caleta Tortel, para inauguración de Pasarelas del Programa Pavimentos Participativos y Firma de Convenio Programa para Pequeñas Localidades.
- Revisión y visación de Resolución del 34 Llamado para Pavimentos Participativos, año 2024.
- Gestión y confección de Resolución y OC para la adquisición del Servicio de Publicación en medios digitales, del extracto de la resolución del 34 llamado a postulación del Programa Pavimentos Participativos.
- Gestión y corrección de Licitación para arriendo de vehículos para traslado de funcionarios a distintas localidades.
- Gestión de compra para la adquisición de cursos que forman parte del Plan Anual de Capacitación (Operación de Calderas de Calefacción y Primeros Auxilios).
- Capacitación Registro Civil para selección de Personal, en la RM.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Cindy Cadagán Reyes

Cargo Encargada Sección Administración y Finanzas



[Handwritten signature in blue ink]

Firma

[Handwritten signature in blue ink]

Firma Honorario

Lugar

Coyhaique

Fecha

16/08/2024