



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Pía Teresa Caldera Escudero		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.499.654	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.137.204
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	191	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23-01-2025
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Analista de la Sección de Administración y Finanzas, encargada de desarrollar procesos de compra y abastecimiento a través de Mercado Público.
- Elaborar y/o visar resoluciones o demás actos administrativos relacionados con la gestión interna.
- Realizar la publicación mensual de Transparencia Activa del servicio.
- Apoyar a las distintas unidades en materia de orden jurídico que rige el funcionamiento del Sector Vivienda y Urbanismo, a fin de propiciar una adecuada asesoría de la normativa y toma de decisiones.
- Actuar como Subrogante del/de la Encargado/a de Capacitación en caso de impedimento de éste/a.
- Fiscalizar los canales de comunicación de la SEREMI, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción sectorial coordinada y la adecuada información a la ciudadanía.
- Apoyar al Secretario Regional Ministerial en todas aquellas tareas que se requieran dentro de ámbito de su expertiz profesional.

Actividades Realizadas

- Elaboración De Resolución que aprueba contrato de transporte Privado para funcionarios de la SEREMI MINVU Aysén.
- Confección y actualización de Planillas de Actos y Resoluciones con efecto sobre terceros, Marco Normativo y Diario Oficial, para la ser publicadas en el portal de Transparencia Activa.
- Actualización de Portal Transparencia Activa correspondiente al mes de abril de 2025.
- Revisión, corrección de respuestas a solicitudes de acceso a la Información Pública.
- Reunión con Auditoría Interna Nivel Central, para corrección de ítems portal Transparencia Activa.
- Gestión Compra Ágil para compra de caja fuerte y neumáticos para camioneta.
- Confección de Informe para reposición Ord. N°226/2025, Subsecretaría de Vivienda.
- Revisión de resoluciones de modificación de Contratos Barrios, del Programa Barrios.
- Revisión y corrección de oficios Programas Recuperación de barrios, para municipios de la región.
- Confección de resolución para nombrar funcionario suplente en representación de la SEREMI en Comisión Regional de Uso de Borde Costero (CRUBC).
- Visación de Resoluciones de Inscripción en registros Técnicos para Departamento de Planes y Programas.
- Gestión para adquisición de cursos plan anual de capacitación.
- Aprueba curso de acreditación nivel intermedio, Plataforma Mercado Público.
- Revisión de resoluciones para transferencias de recursos programa barrios.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada



Nombre **Jose Sanhueza Moneva**

Cargo **Encargado de la Sección de Administración y Finanzas (S)**

Firma

Firma Honorario

Lugar **Coyhaique**

Fecha **19/05/2025**