



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Javiera Caamaño Saavedra		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.645.026	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.406.497
Fecha Inicio Asesoría	01/01/2025	Fecha Termino Asesoría	31/12/2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En Trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Apoyar en la revisión de los antecedentes técnicos constructivos conforme a los requerimientos normativos.
- Apoyar el seguimiento, control, supervisión y fiscalización de obras.
- Colaborar en el seguimiento y control de la licitación de los proyectos.
- Apoyar la coordinación con consultores, entidades de gestión inmobiliaria social y prestadores de servicio de asistencia técnica, empresas consultoras y municipios.
- Colaborar en la elaboración y sistematización de informes de seguimiento de obras y control de ensayos.
- Apoyar la fiscalización del cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcciones (L.G.U.C.) y la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (O.G.U.C.), normativas, decretos, resoluciones, Manual de Inspección Técnica de Obras, Decreto Supremo N° 236/2002 y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos del programa.
- Apoyar la evaluación de los proyectos habitacionales prioritarios de asentamientos precarios en la región.
- Apoyar en informar a equipo Técnico Nacional de los avances de cada proyecto priorizado por el Programa.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la directora/a SERVIU Región de Valparaíso.

Actividades Realizadas

Labores relacionadas con funciones asignadas, en oficina, territorio y con organismos competentes. En este sentido, las acciones realizadas son las siguientes:

- Revisión de procesos actuales campamentos asignados como territorialista y apoyo técnico: Campamento Amanecer, Río Backer, Los Molles – Pajaritos, Copa de agua, La Isla, Tiro al blanco, Manzana 33, Lomas de Bellavista, Las Viñas- Irene Frei, Ampliación Prat, Fénix, Reñaca alto y Villa esperanza II.
- Seguimiento y revisión de procesos de Licitaciones para los campamentos: Tiro al Blanco, Copa de Agua, Reñaca Alto, Fénix y Amanecer. Esto es: Seguimiento, revisión y apoyo a Licitaciones, Lp-129/2024, Lp-130/2024, Lp-136/2024 y Lp-155/2024, en su elaboración de Bases.
- Trabajo e Ingreso de carpeta en DOM de Nogales con antecedentes para la subsanación de observaciones de proyecto CSP de 4 viviendas en Campamento Los Molles – Pajaritos, en Nogales, Quillota. Trabajo como apoyo técnico del Programa, en colaboración a la E.P. Serviu.
- Elaboración y revisión de Minuta para Juicio de Expropiación parcial de terrenos para Servidumbre de Agua potable y Alcantarillado para Campamento Reñaca Alto para departamento jurídico.
- Seguimiento y revisión de Convenios con DAP, para las iniciativas de inversión 2025 del Programa en la región.
- Trabajo en la actualización de Catastro de Campamento Reñaca alto, esto, a través de reuniones de coordinación y planificación con dupla social, así como trabajo en terreno con las dirigentes de los comités de campamento.

- Participación en reuniones de equipo del Programa para coordinar actividades, gestiones internas y programaciones. Así como reuniones con entidades externas como municipalidades y empresa sanitaria, para avanzar en procesos de urbanización de los campamentos.

2

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Rodrigo Muñoz Henríquez**

Cargo **Director Servíu Valparaíso**



Firma

Firma Honorario

Lugar

Fecha

30-01-2025

[Handwritten signature]