

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JULIO
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Catalina Millaray Parra Solís		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.710.000.-
Fecha Inicio Asesoría	02.06.2025	Fecha Termino Asesoría	31.12.2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1145/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	08.Julio.2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Colaborar con la verificación permanente del avance de las obras, realizando seguimiento y control respecto a aspectos técnicos, financieros y administrativos de las obras; conocer, estudiar y analizar los proyectos.</p> <p>b) Apoyar con la revisión y verificación de la calidad de obras ejecutadas, en función de proyecto aprobado y/o modificaciones realizadas, también con observaciones técnicas a los proyectos y obras supervisadas, además de verificar la subsanación de estas.</p> <p>c) Informar a quien corresponda el incumplimiento de las funciones indicadas en la Reglamentación Vigente y contratos asociados, en lo que respecta a Entidades Patrocinantes, Empresas de Fiscalización Técnica de Obras (FTO) y Constructoras asociadas a cada proyecto habitacional.</p> <p>d) Colaborar con la revisión de solicitudes de certificación de avance de obras y visar estados de pago de construcción como de FTO, informando, ya sea mediante oficio a la Unidad respectiva, como a través de la plataforma SERVIUPRO, SNAT III, SNAT Simplificado o cualquier Sistema dispuesto para tales fines.</p> <p>e) Mantener actualizada la información referente a la cartera de proyectos asignados en los Sistemas MUNIN, TRAZABILIDAD o los que disponga el MINVU.</p> <p>f) Colaborar con la elaboración de informes, de acuerdo a solicitudes de la Jefatura del Departamento Obras de Edificación y/o Autoridad del Servicio.</p> <p>g) Apoyar en la elaboración y cumplimiento de la programación financiera mensual propuesta para su cartera de proyecto.</p> <p>h) Realizar coordinaciones con los diferentes actores que intervienen en el proceso de ejecución de las obras para asegurar el oportuno inicio, su buena ejecución y buen término de estas.</p> <p>i) Informar oportunamente sobre proyectos críticos, que afecten posible incumplimiento de las actividades de las obras, proponer y gestionar alternativas de solución.</p> <p>j) Colaborar con la atención de reclamos y requerimientos ingresados al Servicio que se relacionen con el aspecto técnico de la ejecución de las obras, para lo que deberá realizar seguimiento y control, tendientes a la subsanación, si corresponde. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Departamento de Obras de Edificación.</p>

Actividades Realizadas
<p>a) Visita a estado de avance previa a recepción de CNT "Los aromos", comuna de Colina.</p> <p>b) Visita a estado de avance de obra CNT "Industrializado Renca", comuna de Renca.</p> <p>c) Visita a estado de avance de obras CNT "San Alfonso" y "Oro olímpico", ambos comuna de Colina.</p> <p>d) Visita a estado de avance de obra CNT "Newen", comuna de La Florida.</p> <p>e) Visita a estado de avance de obra CSP "Regeneración Renca - Macul", solo comuna de Renca.</p> <p>f) Visita a estado de avance de obra CNT "Vista Cordillera", comuna de La Florida.</p> <p>g) Visita a estado de avance de obra CNT "La punta", comuna de Renca (Traspaso de supervisión).</p> <p>h) Visita a estado de avance de obra CNT "Costa pacífico", comuna de Melipilla (Traspaso de supervisión).</p> <p>i) Visita a estado de avance previa a recepción de CNT "Natalia Recabarren", comuna de Renca.</p> <p>j) Visita a estado de avance de obra CNT "Emma Briel", comuna de Quilicura (Traspaso de supervisión).</p> <p>k) Visita a vivienda piloto de obra CNT "Industrializado Comité Santa Olga", comuna de Quilicura.</p> <p>l) Generación de estados de pagos de obras Regeneración Renca - Macul, Valle 7 Puertas, Carrizal, Bataflor.</p>

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Gabriela Soto Villalón
Cargo	Subdirectora de Vivienda y Equipamiento

Firma




Lugar

Santiago

Firma Funcionario



Fecha	31/07/2025
-------	------------

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Catalina Millaray Parra Solís		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.710.000.-
Fecha Inicio Asesoría	02.06.2025	Fecha Termino Asesoría	31.12.2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1145/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	08.Julio.2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción



- a) Colaborar con la verificación permanente del avance de las obras, realizando seguimiento y control respecto a aspectos técnicos, financieros y administrativos de las obras; conocer, estudiar y analizar los proyectos.
- b) Apoyar con la revisión y verificación de la calidad de obras ejecutadas, en función de proyecto aprobado y/o modificaciones realizadas, también con observaciones técnicas a los proyectos y obras supervisadas, además de verificar la subsanación de estas.
- c) Informar a quien corresponda el incumplimiento de las funciones indicadas en la Reglamentación Vigente y contratos asociados, en lo que respecta a Entidades Patrocinantes, Empresas de Fiscalización Técnica de Obras (FTO) y Constructoras asociadas a cada proyecto habitacional.
- d) Colaborar con la revisión de solicitudes de certificación de avance de obras y visar estados de pago de construcción como de FTO, informando, ya sea mediante oficio a la Unidad respectiva, como a través de la plataforma SERVIUPRO, SNAT III, SNAT Simplificado o cualquier Sistema dispuesto para tales fines.
- e) Mantener actualizada la información referente a la cartera de proyectos asignados en los Sistemas MUNIN, TRAZABILIDAD o los que disponga el MINVU.
- f) Colaborar con la elaboración de informes, de acuerdo a solicitudes de la Jefatura del Departamento Obras de Edificación y/o Autoridad del Servicio.
- g) Apoyar en la elaboración y cumplimiento de la programación financiera mensual propuesta para su cartera de proyecto.
- h) Realizar coordinaciones con los diferentes actores que intervienen en el proceso de ejecución de las obras para asegurar el oportuno inicio, su buena ejecución y buen término de estas.
- i) Informar oportunamente sobre proyectos críticos, que afecten posible incumplimiento de las actividades de las obras, proponer y gestionar alternativas de solución.
- j) Colaborar con la atención de reclamos y requerimientos ingresados al Servicio que se relacionen con el aspecto técnico de la ejecución de las obras, para lo que deberá realizar seguimiento y control, tendientes a la subsanación, si corresponde.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Departamento de Obras de Edificación.

Actividades Realizadas

- a) Revisión de D.S. 49, I.T.C, Cuadro Normativo y Tabla de Espacios y Usos Mínimos para el Mobiliario.
- b) Visita a viviendas pilotos conjunto habitacional "La Platina", constructora Concreta, La Pintana.
- c) Visita a estado de avance de obras de Construcción en Sitio Propio y Pequeños Condominios, Macul.
- d) Visita a estado de avance de obra de CNT "Huertos del Valle", Til Til.
- e) Visita en etapa de terminaciones a CNT "Las Garzas", Peñalolén.
- f) Visita viviendas piloto CNT "Doña Mariana", La Granja.
- g) Visita a departamento piloto en CNT "Nueva Ilusión de San Luis", Peñalolén.
- h) Visita a estado de avance de CNT "Valle de la 7 Puertas", "Carrizal" y "Bataflor", Peñaflo.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Gabriela Soto Villalón
Cargo	Subdirectora de Vivienda y Equipamiento
Firma	
Firma Funcionario	

Lugar	Santiago	Fecha	30/06/2025
-------	----------	-------	------------