



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Camila Fernanda Jimenez Zalazar		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.790.526	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.544.329
Fecha Inicio Asesoría	08-07-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Res.Ex.N1191	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13-08-2024
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
a) Realizar atención de requerimientos externos de la comunidad para la gestión de suelo, y, fiscalización y control administrativo de los terrenos a entregar en Comodato a organizaciones sociales. b) Realizar gestiones para la obtención de enrolamientos y así ser incorporados al Catastro de bienes inmuebles de SERVIU, administrar expedientes de terrenos que componen el catastro del Sistema Integrado de Bienes Inmuebles (SIBIS). c) Actuar como Contraparte Técnica de la Unidad de Gestión de Suelos, y encargada de la completitud y manejo del visor de datos geoespaciales de SERVIU, en el sistema SIBIS. d) Apoyo en la gestión de fiscalización, análisis técnico y/o tasación de terreno de interés SERVIU, ya sea de carteras fiscales o de privados.			
Actividades Realizadas			
- Actualización información en SIBIS para cumplimiento meta PGC. - Revisión avance de comodatos, carteo y asistir a reuniones de lobby para resolver dudas y ver avances. - Visita a lotes en comodato vencidos, fiscalización y armado de informes para registro. - Revisión carteras de proyectos de convenios bilaterales con Bienes Nacionales actualizando estado de transferencias de terrenos, reactivando transferencias que estaban en concesión de uso. - Renovación solicitudes de concesión de uso gratuito Kamac Mayu, Calama para habilitación normativa. - Armado y redacción oficios para actualización de solicitudes lotes de plan de emergencia. - Revisión y actualización documentación enviada por Bienes Nacionales en relación a cartera de lotes disponibles para futuros proyectos habitacionales. - Apoyo en documentación técnica y planos de comodatos solicitados, ya sean renovaciones o solicitudes por primera vez.			
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada			
Nombre	David Moraga		
Cargo	Jefe subrogante departamento técnico de construcciones y urbanización		
		Firma	Firma Honorario
Lugar	Serviu Antofagasta	Fecha	16-12-2024