

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|     |       |
|-----|-------|
| Mes | JUNIO |
| Año | 2025  |



| Datos Personales                      |                                   |  |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--------------|
| Nombre y Apellidos                    | Stephanie Sybella Leighton Geddes |  |              |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | \$ 1.288.029                      | Monto Honorario Mensual Líquido          | \$ 1.101.265 |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 02.01.2025                        | Fecha Terminó Asesoría                   | 31.12.2025   |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/506/2025                      | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 06.02.2025   |
| Agente Público                        | No                                |  |              |

| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción  |
|--|
| <p>a) Apoyar el desarrollo de diseños de proyectos de arquitectura y construcción, revisar diseños de proyectos de arquitectura y construcción, visitar obras, para concordar ejecución con diseño de proyecto.</p> <p>b) Apoyar la coordinación de visitas y avances de obras con inspección técnica y supervisores de obras.</p> <p>c) Apoyar en la cubicación de partidas, especificación de obras, visitas a terreno, apoyar en el diseño y revisión de proyectos, dibujar planos.</p> <p>d) Apoyar en el monitoreo del cumplimiento y aplicación de L.G.U.C., O.G.U.C., y normativas aplicables a las obras.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección Barrios.</p> |

| Actividades Realizadas   |
|--|
| <p>a) Proyecto PPOB, "Mejoramiento Calle Jaime Larrain, comuna de Estación Central:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificaciones al proyecto de acuerdo a observaciones efectuadas por el municipio y a CIP corregido. Se modifica plano de arquitectura, plano de accesibilidad universal, plano de demoliciones, y al plano de pavimentación, recubicación de proyecto, elaboración de presupuesto, elaboración de EETT, elaboración de oficios, listado de archivos, y todos los documentos para el expediente de Licitación.</li> <li>- Reuniones de Coordinación: Reuniones con especialistas de equipo Serviu para elaboración del proyecto y armado del expediente para licitar.</li> </ul> <p>b) Proyecto PQMB, PGO "Mejoramiento Borde Pasajes", barrio Rio de Aconcagua, comuna de Padre Hurtado: Reuniones con Inspección Técnica para aclarar lineamientos del proyecto y nudos críticos.</p> <p>c) Reunión de Coordinación equipo de Diseño y Especialidades, todos los miércoles. Reuniones meet y presencial con especialistas de equipo de diseño de Barrios según dudas y coordinaciones de los proyectos a mi cargo mencionados en ítem a), b).</p> <p>d) Capacitaciones . Jornada Nacional de Capacitación sobre Construcción sustentable y cambio climático modulo 2: cambio climático, 4 de junio.</p> |

| Observaciones |
|---------------|
|               |

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

|                   |   |       |            |
|-------------------|---|-------|------------|
| Nombre            | Gabriela Soto Villalón  |       |            |
| Cargo             | Subdirectora de Vivienda y Equipamiento   |       |            |
| Firma             |    |       |            |
| Firma Funcionario |  |       |            |
| Lugar             | Santiago  | Fecha | 30/06/2025 |

