



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes:
 Año:

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Francisco Isaac Muñoz Huerta		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.564.500.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.349.381.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	416	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31-01-2024
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Preparar reportes e informes sobre la ejecución financiera asociada a los Subtítulos 21, 22, 31 y 33 del Programa de Asentamientos Precarios. b) Confeccionar y preparar glosas presupuestarias, dirigidas al Congreso. c) Proyectar gasto anual y mensual de los subtítulos 21 y 22. d) Coordinar el ingreso de información presupuestaria en las diferentes plataformas, Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Dirección de Presupuestos, etc. e) Fiscalizar los movimientos transaccionales de las inversiones (disponibilidad presupuestaria, solicitud de remesas, registros). f) Asesorar en los procesos de automatización de procesos de gestión y plataforma de información del Programa de Asentamientos Precarios. g) Brindar soporte en materia de rendiciones de cuentas. h) Coordinar labores de control de gestión y seguimiento de metas e indicadores del Programa de Asentamientos Precarios. i) Supervisar y asesorar a los equipos regionales en el ámbito de personal, presupuesto y control de gestión.

Actividades Realizadas

- Apoyar proceso de planificación de inversiones 2024.
- Revisión y monitoreo de la identificación presupuestaria 2024 del Programa Asentamientos Precarios (Subtítulos 24, 31 y 33).
- Elaborar y gestionar las modificaciones presupuestarias por requerimiento (Subtítulo 22, 24, 31 y 33).
- Elaborar reportes sobre el estado de las inversiones del Programa Asentamientos Precarios.
- Elaborar reportes sobre la ejecución financiera del Programa Asentamientos Precarios (Subtítulo 24, 31 y 33).
- Gestionar la solicitud de transferencia de recursos de las inversiones del Programa Asentamientos Precarios.
- Revisión y monitoreo de las transferencias de recursos del Programa Asentamientos Precarios 2024
- Elaborar Glosas Presupuestarias.
- Apoyar las gestiones relacionadas a Control de Gestión.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre:
 Cargo:



[Signature]
 Firma Honorario
 Fecha:

Lugar: