

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Roberto Enrique Bravo Rodríguez		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.654.957	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.269.988
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025	Fecha Termino Asesoría	31/12/2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	190	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23/01/2025
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Fiscalizar el desarrollo de planes de trabajo con las instituciones con las que DOM en Línea se integrará y llevar su seguimiento a nivel nacional.
- Planificar en general los proyectos y mantener actualizada la documentación relativa a ésta.
- Monitorear el avance de los proyectos en todas las Municipalidades adscritas, detectar riesgos de demora y proponer soluciones para recuperar el tiempo que se pierda por posibles atrasos.
- Preparar presentaciones e informes de avance del proyecto a nivel nacional.
- Apoyar a los consultores de los proyectos, actuando como miembro del equipo de la contraparte técnica en los desarrollos tecnológicos, mejoras y mantenciones de la plataforma.

Actividades Realizadas

- Coordinación y gestión con Direcciones de Obras Municipales que desean iniciar o retomar habilitación del sistema, para la creación de usuarios, configuración del sistema y firma de convenios entre instituciones.
- Revisión diaria de correo de contacto DOM en Línea para respuesta a requerimientos de usuarios y Direcciones de Obras Municipales (incidentes, consultas sobre el uso del sistema, cambios en usuarios, etc).
- Coordinación y elaboración de capacitaciones a municipalidades y de reuniones de inducción a DOM en Línea para Direcciones de Obras Municipales nuevas.
- Gestión y registro de inestabilidades en el sistema e incidentes con su respectivo seguimiento a solución dada por equipo DINFO para asegurar respuesta oportuna a usuarios DOM y solicitantes.
- Seguimiento a desarrollos internos del equipo DINFO (desarrollos previos a la contratación de empresa de operación y mantención de DOM en Línea).
- Seguimiento a otros desarrollos internos para resolución de incidentes/mejoras históricas al sistema.
- Seguimiento a desarrollos externos por empresas de contabilidad municipal para integración con DOM en Línea (SMC, CAS Chile, INSICO, PROEXSI).
- Planificación de la estrategia de trabajo territorial e implementación de la plataforma DOM en Línea para el año 2025, considerando nuevo equipo de trabajo en nivel central MINVU y en Direcciones de Obras Municipales.
- Participación en reunión de coordinación periódicas entre DDU y DINFO y en comité ejecutivo cada dos o tres semanas con jefaturas DDU y DINFO.
- Participación en reuniones y coordinación de integración entre el Sistema Unificado de Permisos y los trámites MINVU para Artículo 60 y de rotura y reposición de pavimentos
- Comunicación con externos al MINVU sobre posibles oportunidades de trabajo en conjunto con DOM en Línea de acuerdo a las necesidades actuales del proyecto (INE y MINECON actualmente).
- Seguimiento y control a rendiciones de los convenios de transferencia de recursos para la generación de catastros municipales.
- Revisión de avance de generación de catastro por las municipalidades con convenio de transferencia de recursos 2022.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Jorge Alcaino Vargas
Cargo	Jefe Departamento de Planificación y Normas Urbanas



Firma

Firma Funcionario

Lugar	Santiago	Fecha	18/03/2025
-------	----------	-------	------------