



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Octubre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	CLAUDIA ANDREA ESCALANTE ARAVENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	2000000	Monto Honorario Líquido Mensual	1725000
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1036	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Supervisar, fiscalizar y coordinar la atención a los requerimientos de los damnificados de reconstrucción del incendio de la Región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana).</p> <p>b) Coordinar la ejecución en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa.</p> <p>c) Atender y contener casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando frente al proceso a seguir.</p> <p>d) Efectuar proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, generando el estudio, análisis de datos y documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo.</p> <p>e) Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción Incendio de la Región de Valparaíso en especial de las comunas de Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana.</p> <p>f) Planificar, coordinar y revisar la ejecución de la organización de la demanda de acompañamiento social del proyecto Plan Atención y Orientación a personas, grupos y comunidades en temas relacionados a las tareas vinculadas a la Entidad Patrocinante Reconstrucción SERVIU Valparaíso.</p> <p>g) Coordinar la ejecución periódica en Mesas Ciudadanas, zonas afectadas por catástrofe, con municipalidades y otras entidades públicas requeridas.</p> <p>h) Llevar el control de gestión en seguimiento de procesos de reconstrucción y exposiciones requeridas.</p>			

Actividades Realizadas
<ol style="list-style-type: none">1. Asistencia a reuniones de carácter técnico administrativo.2. Lectura y análisis de documentación relativa a proceso de reconstrucción.3. Apoyo a encargado de plataforma PAS en la gestión y seguimiento de casos y seguimiento del proceso de nominación de beneficiarios.

4. Coordinación y seguimiento del proceso de planificación de la estrategia social de abordaje, con equipos territoriales por polígono y representante de la Comisión Asesora para la Reducción de Riesgo de Desastres y Reconstrucción.
5. Seguimiento al proceso de nominación por parte de equipo territorial social.
6. Revisión de instrumentos de uso en los diferentes polígonos.
7. Coordinación y participación directa en reuniones y operativos de atención masiva en polígonos Pompeya, Villa Independencia, Los Almendros B, Dulce Hogar.
8. Coordinación y asistencia a reuniones informativas y de trabajo con dirigencias de polígono Villa Independencia.
9. Atención de casos por demanda espontánea en Oficina reconstrucción.
10. Asistencia a reuniones de seguimiento del proceso de reconstrucción con jefaturas y autoridades.
11. Coordinación y/o asistencia a reuniones con Municipios, Programa Quiero Mi Barrio, Asesor Gabinete Ministerio Desarrollo Social y Familia, Delegación Presidencial, entre otros.
12. Asistencia a reuniones con EPs y Arquitectos Patrocinantes.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Rodrigo Uribe Barahona

Cargo Director SERVIU Valparaíso



Firma

Rodriguez

Firma Honorario

Lugar Valparaíso

Fecha 15 de octubre de 2024



HH