



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Alicia Clinton Castillo		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	1.293.750
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Término Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1030	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	No		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.
- Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante en el Plan Reconstrucción Incendios en la coordinación, seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos; y en la elaboración de planimetría para la regularización de viviendas y de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo del Plan Reconstrucción de Incendios con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- Asistir en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales, en el levantamiento de información en terreno de las personas damnificadas.
- Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionará el Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, así como la elaboración de proyectos de viviendas, loteos (D.F.L. N°2, de 1959), en construcción en sitio propio (CSP) y construcción en nuevos terrenos (CNT).
- Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada. f) Colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.
- Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipales (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.
- Apoyar en la coordinación entre las familias a atender y las empresas constructoras, Ministerio, SEREMI y otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.
- Apoyar en el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.
- Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- Apoyar en la atención de público.

Actividades Realizadas

- Difusión y entrega de posibles soluciones habitacionales de acuerdo al programa de reconstrucción a los polígonos afectados.
- Participación de reuniones informativas con la comunidad y Municipalidad de Viña del Mar.
- Reuniones varias de coordinación con empresas constructores y arquitectos en terreno - oficina.
- Recolección de datos en terreno.
- Actualización de planilla Excel con información relevante del polígono.
- Realización de informes técnicos para los AVC.
- Visita a terreno para ver factibilidad técnica de posibles soluciones constructivas.
- Participación en operativo en polígono Población Argentina, levantamiento de información de los hábiles.
- Reuniones varias con equipo de reconstrucción liderada por Osmán Carreño.
- Participación en programa Quiero Mi Barrio en conjunto con Municipalidad de Viña del Mar.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Rodrigo Uribe Barahona

Cargo Director



Firma

Firma Honorario

Lugar Valparaíso

Fecha 21-08-2024