



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Noviembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Marcela Moreno Silva		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.251.053	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.941.533
Fecha Inicio Asesoría	19-02-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/707/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	28-03-2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyo en la elaboración de reportes regionales de avance del Programa Recuperación de Barrios y análisis de datos del mismo.
- b) Realizar actualizaciones de avances de los programas de Recuperación de Barrios en las plataformas informáticas.
- c) Colaborar en el seguimiento de metas, indicadores, en general todo compromiso relacionado con el Programa Recuperación de Barrios.
- d) Ser contraparte del nivel central, en todas las materias relativas a control de gestión.
- e) Contribuir en la planificación, programación, formulación y ejecución del presupuesto del Programa.
- f) Colaborar en el avance físico y financiero de la gestión del programa, y, prestar apoyo técnico a regiones en el ámbito de control de la gestión y presupuesto, así como lineamientos estratégicos, diseño y modelos de gestión.

Sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Departamento de Gestión Urbana.

Actividades Realizadas

- I. Monitoreo al Avance del Programa:
 1. Consolidación y análisis de la información recepcionada sobre el avance de las metas de gestión del mes de octubre.
 2. Se elaboraron los reportes de gestión asociados (BBDD con avance mensual en repositorio compartido One Drive).
 3. Se envió a DIFIN el avance de los indicadores del Panel Operativo.
 4. Se remitió a equipo nivel central el avance de metas a la fecha.
 5. Se envió a cada equipo regional el avance de sus metas de gestión.

- II. Monitoreo Sub. 31:
 1. Se actualiza matriz de información sobre el avance a octubre de los hitos administrativos de los proyectos del programa financiados a través del Sub. 31.
 2. Se remite BBDD a Operaciones.

- III. Transferencias Sub.33:
 1. Se publican en sub sitio web ministerial de transparencia la información sobre las transferencias del Sub. 33 del programa, correspondientes al tercer trimestre y en la plataforma DsPace las resoluciones de las transferencias.

- IV. Glosa 6 de Presupuesto:
1. Se consolida y elabora Informe del tercer trimestre para Congreso Nacional, sobre el impacto de la variación de precios de materiales en el desarrollo del programa.
- V. Otros:
1. Con fecha lunes 04 de noviembre, a las 12:00 hrs. se participa en reunión de coordinación con el equipo de Barrios.
 2. Con fecha lunes 11 de noviembre, a las 15:00 hrs. se participa en Taller con el equipo de Barrios de la RM, con el objeto de revisar aspectos asociados a la metodología del programa.
 3. Con fecha miércoles 13 de octubre, a las 12:00 hrs. se participa en reunión con el equipo de Barrios y el área de Operaciones para revisar los efectos en los barrios de la aplicación de las instrucciones establecidas en el oficio 183 y resolución 2114.

Observaciones

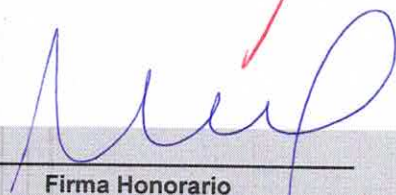
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Matías Delpiano Kaempffer
Cargo	Jefe Departamento de Gestión Urbana.



Firma





Firma Honorario

Lugar	Serrano 15, Piso 6.	Fecha	21 de noviembre de 2024
-------	---------------------	-------	-------------------------