

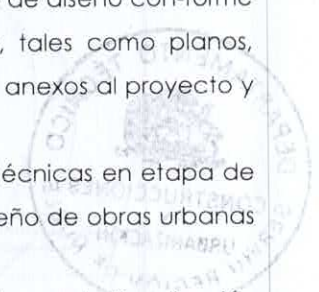


## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios Plan de Emergencia Habitacional

Mes	Noviembre
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Felipe Javier Segura Hernández		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$554.528	Monto Honorario Mensual Líquido	\$478.280
Fecha Inicio Asesoría	20/11/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1807	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	20/12/2024
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Colaborar en el estudio de las bases y antecedentes técnicos (planos y especificaciones proyectos de ingeniería, pavimentación y aguas lluvias, accesibilidad universal y otros vinculados a la especialidad), verificando que esté completo y consistente para efectos de su materialización, antes del inicio de la obra.</p> <p>b) Apoyar en la revisión y análisis completo del proyecto, verificando la aplicación de L.G.C., O.G.U.C, normativas, decretos, Resoluciones, Manual de Inspección técnico de Obras y demás, que tengan implicancias en los tipos de proyectos urbanos, de pavimentación y urbanización.</p> <p>c) Apoyar en la revisión, actualización y validación de proyectos de pavimentación y aguas lluvias bajo aprobación del SERVIU Región del Ñuble, y, en la elaboración y sistematización de informes sobre revisión de proyectos.</p> <p>d) Colaborar en la realización de labores administrativas y otros servicios o trabajos que sean solicitadas por la contraparte, enmarcados en la gestión de aprobación de proyectos y fiscalización de ejecución de obras que realice el SERVIL de Ñuble.</p> <p>e) Colaborar en la revisión y análisis completo del proyecto, antes del inicio de las obras o, en su caso, apenas comience sus gestiones, con el fin de verificar si hay o no discordancias en el proyecto, las cuales deberá comunicar a la contraparte técnica, mediante el mecanismo que esta última defina.</p> <p>f) Apoyar en la revisión, observación y aprobación de antecedentes técnicos de diseño con-forme a los requerimientos normativos vigentes, de proyectos de obras urbanas, tales como planos, memoria, especificaciones técnicas, cubicación, presupuesto y documentos anexos al proyecto y proyectos de especialidades complementarias.</p> <p>g) Apoyar en la supervisión del cumplimiento de las bases administrativas y técnicas en etapa de ejecución del proyecto, y, colaborar en la fiscalización en terreno, que el diseño de obras urbanas presentadas sea acorde a lo presentado en planimetrías.</p> <p>h) Interpretar Planos, Especificaciones Técnicas; resolver consultas en conjunto con la fiscalización técnica del SERVIU, respecto de la ejecución de las obras; y resolver las discordancias entre las Especificaciones Técnicas, Planos y Terreno. También, podrá sugerir a la Contraparte Técnica modificaciones o mejoras a los proyectos de ingeniería en caso de que éstas fueran necesarias.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización.</p>



**Actividades Realizadas**

1. Revisión y análisis de antecedentes, planos, especificaciones técnicas, memorias de cálculo de proyecto DS49 "Comité de Vivienda Nehuen", específicamente la especialidad de gas para los siguientes postulantes:

ANA JESUS CORTES MARDONES  
ANA MIRTA CONTRERAS RIVAS  
CAROLINA ANDREA LEON BENITEZ  
FRANCISCA SUSANA RUBILAR GONZALEZ  
JAQUELINE OLIVA ZURITA OSSES  
JENNY MARICEL RUBILAR MARDONES  
JORGE MANUEL GONZALEZ SOTO  
JOSE CLODOMIRO SANDOVAL MEDINA  
JOSE RICARDO AEDO CONTRERAS  
LUIS FERNANDO RUBILAR MUÑOZ  
MARIA ANGELICA UMANZOR GARRIDO  
MARIA EDELMIRA GUTIERREZ FLORES  
MARIA GLORIA GUTIERREZ RIVAS  
MARIA SUSANA GONZALEZ CHAVEZ  
PETRONILA DEL ROSARIO BAEZA VENEGAS  
TEORINDA AMADA RUBILAR TRONCOSO  
YESENIA MARTINEZ CARDENAS

**Observaciones**

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre	Daniela Guzmán Yévenes
Cargo	Jefa (S) Departamento Técnico



Firma

Firma Funcionario

Lugar	Chillan	Fecha	27 de diciembre de 2024
-------	---------	-------	-------------------------

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios Plan de Emergencia Habitacional

Mes	Diciembre
Año	2024

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	Felipe Javier Segura Hernández		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.411.527	Monto Honorario Mensual Líquido	\$1.217.442
Fecha Inicio Asesoría	20/11/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1807	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	20/12/2024
Agente Público	Sí		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Colaborar en el estudio de las bases y antecedentes técnicos (planos y especificaciones proyectos de ingeniería, pavimentación y aguas lluvias, accesibilidad universal y otros vinculados a la especialidad), verificando que esté completo y consistente para efectos de su materialización, antes del inicio de la obra.
- b) Apoyar en la revisión y análisis completo del proyecto, verificando la aplicación de L.G.C., O.G.U.C, normativas, decretos, Resoluciones, Manual de Inspección técnico de Obras y demás, que tengan implicancias en los tipos de proyectos urbanos, de pavimentación y urbanización.
- c) Apoyar en la revisión, actualización y validación de proyectos de pavimentación y aguas lluvias bajo aprobación del SERVIU Región del Ñuble, y, en la elaboración y sistematización de informes sobre revisión de proyectos.
- d) Colaborar en la realización de labores administrativas y otros servicios o trabajos que sean solicitadas por la contraparte, enmarcados en la gestión de aprobación de proyectos y fiscalización de ejecución de obras que realice el SERVILI de Ñuble.
- e) Colaborar en la revisión y análisis completo del proyecto, antes del inicio de las obras o, en su caso, apenas comience sus gestiones, con el fin de verificar si hay o no discordancias en el proyecto, las cuales deberá comunicar a la contraparte técnica, mediante el mecanismo que esta última defina.
- f) Apoyar en la revisión, observación y aprobación de antecedentes técnicos de diseño con-forme a los requerimientos normativos vigentes, de proyectos de obras urbanas, tales como planos, memoria, especificaciones técnicas, cubicación, presupuesto y documentos anexos al proyecto y proyectos de especialidades complementarias.
- g) Apoyar en la supervisión del cumplimiento de las bases administrativas y técnicas en etapa de ejecución del proyecto, y, colaborar en la fiscalización en terreno, que el diseño de obras urbanas presentadas sea acorde a lo presentado en planimetrías.
- h) Interpretar Planos, Especificaciones Técnicas; resolver consultas en conjunto con la fiscalización técnica del SERVIU, respecto de la ejecución de las obras; y resolver las discordancias entre las Especificaciones Técnicas, Planos y Terreno. También, podrá sugerir a la Contraparte Técnica modificaciones o mejoras a los proyectos de ingeniería en caso de que éstas fueran necesarias.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización.

**Actividades Realizadas**

1. Revisión y análisis de antecedentes, planos, especificaciones técnicas, memorias de cálculo de proyecto DS49 "Comité de Vivienda Nehuen", específicamente la especialidad de estructura, agua potable y aguas servidas para las diferentes tipologías de viviendas para los siguientes postulantes:

ANA JESUS CORTES MARDONES  
ANA MIRTA CONTRERAS RIVAS  
CAROLINA ANDREA LEON BENITEZ  
FRANCISCA SUSANA RUBILAR GONZALEZ  
JAQUELINE OLIVA ZURITA OSSES  
JENNY MARICEL RUBILAR MARDONES  
JORGE MANUEL GONZALEZ SOTO  
JOSE CLODOMIRO SANDOVAL MEDINA  
JOSE RICARDO AEDO CONTRERAS  
LUIS FERNANDO RUBILAR MUÑOZ  
MARIA ANGELICA UMANZOR GARRIDO  
MARIA EDELMIRA GUTIERREZ FLORES  
MARIA GLORIA GUTIERREZ RIVAS  
MARIA SUSANA GONZALEZ CHAVEZ  
PETRONILA DEL ROSARIO BAEZA VENEGAS  
TEORINDA AMADA RUBILAR TRONCOSO  
YESENIA MARTINEZ CARDENAS

**Observaciones**

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre	Daniela Guzmán Yévenes
Cargo	Jefa (S) Departamento Técnico



Firma

Firma Funcionario

Lugar	Chillan	Fecha	27 de diciembre de 2024
-------	---------	-------	-------------------------

