



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Francesca Arlette Calderón Vargas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	259	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Supervisar obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- b) Coordinar y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Elaborar informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N° 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- e) Elaborar especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Elaborar presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- g) Obtener factibilidades de servicios.
- h) Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N° 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- i) Gestionar la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello.
- j) Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- k) Establecer relación y coordinación con consultores, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU y Municipios.
- l) Efectuar la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- m) Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- n) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- o) Atender público.

Actividades Realizadas

Registro, seguimiento, control de casos nominados en Pas en los distintos estados de avance del proceso, ya sea asignación en primera instancia, calificación, tramitación DOM, etc.  
Recopilación y posterior seguimiento de ingresos DOM para coordinación de reuniones de consulta de estado en DOM.  
Reunión Dom Quilpué casos especiales Quilpué

Reunión AT Catalina Kurte  
Completar minuta de industrializadas con información requerida desde Ditec  
Reunión EP Quinta Cordillera, presentación proyecto sector El Olivar.  
Reunión equipo evaluadores – reconstrucción

Ajustar datos del informe de Reconstrucción mes Abril con presentación formal de mes de mayo a ministro.  
Reunión Nominación-PAS- y otros – Reordenamiento  
Informar semanalmente avances vivienda industrializadas a contra parte Leticia Gonzalez.  
Reunión coordinación base de datos reconstrucción.

Datos Base Panel, Catastro, Nominaciones – Todos los daños, Estrategia Manzanas – Vuelo CIREN  
Pre revisión Dom y cuadro normativo caso Domingo Mendieta, de Arq Johana Carvallo.  
Actualización en planilla de res 565 318 casos y casos enviados a calificación.  
Revisión casos ACA comité Villa La Pradera, campamento Manuel Bustos parte 1

Revisión resolución asignación con Olga Elgueta para hacer coincidir datos de planillas.  
Presentación dashboard y Base Panel VISOR  
Actualización por cada arquitecto de información gestión DOM.  
Reuniones semanales de coordinación y planificación equipo Reconstrucción.

Reuniones semanales de coordinación EP Reconstrucción.  
Reportes/resúmenes con datos por tipologías.  
Registro, seguimiento, control de casos nominados en Pas en los distintos estados de avance del proceso, ya sea asignación en primera instancia, calificación, tramitación DOM, etc.

Generación de resúmenes de datos con estados de avance de modalidades DS01 y DS49, entregar información base para programar actividades de verificación en terreno u oficina.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Nerina Paz López

Cargo Directora (S) Serviu Valparaíso



*[Handwritten signature]*  
Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma Honorario

Lugar Valparaíso

Fecha 17-06-2025

*[Handwritten signature]*  
ENCARGADO EQUIPO RECONSTRUCCION #1 REGION VALPARAISO