

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Francisco Isaac Muñoz Huerta		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.630.209.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.393.829.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	464	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06-02-2025
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

a) Preparar reportes e informes sobre la ejecución financiera asociada a los Subtítulos 21, 22, 31 y 33 del Programa de Asentamientos Precarios. b) Confeccionar y preparar glosas presupuestarias, dirigidas al Congreso. c) Proyectar gasto anual y mensual de los subtítulos 21 y 22. d) Coordinar el ingreso de información presupuestaria en las diferentes plataformas, Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Dirección de Presupuestos, etc. e) Fiscalizar los movimientos transaccionales de las inversiones (disponibilidad presupuestaria, solicitud de remesas, registros). f) Asesorar en los procesos de automatización de procesos de gestión y plataforma de información del Programa de Asentamientos Precarios. g) Brindar soporte en materia de rendiciones de cuentas. h) Coordinar labores de control de gestión y seguimiento de metas e indicadores del Programa de Asentamientos Precarios. i) Supervisar y asesorar a los equipos regionales en el ámbito de personal, presupuesto y control de gestión.

- Actividades Realizadas**
- Apoyar el proceso de planificación de inversiones 2025, consolidando bases de datos de las regiones, revisando la consistencia de la información entre distintos documentos (Oficios) y elaborando resúmenes.
 - Cargar la propuesta presupuestaria 2026 en la plataforma de la DIPRES, de los subtítulos asignados por mi jefatura.
 - Realizar la revisión y el monitoreo de las transferencias de recursos del Programa Asentamientos Precarios correspondiente al año anterior, elaborando informes y reportes, además de efectuar cruces de información que faciliten la toma de decisiones por parte de la jefatura.
 - Gestionar las horas extras correspondientes al mes de mayo 2025 del Programa.
 - Elaborar reportes sobre el estado actual de las inversiones del Programa Asentamientos Precarios.
 - Revisar las solicitudes de transferencia de recursos de las inversiones del Programa Asentamientos Precarios que serán objeto de gestión posterior con los departamentos correspondientes, específicamente en las regiones de Atacama y Valparaíso.
 - Elaborar reportes sobre la ejecución financiera del Programa Asentamientos Precarios (Subtítulo 24, 31 y 33).
 - Apoyar las gestiones relacionadas a Control de Gestión → Participar en reunión acerca del seguimiento del cumplimiento de la matriz de riesgo asociada al Programa.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Andrés Palma Irrarrázaval
Cargo	Jefe Departamento Asentamientos Precarios




 Firma Honorario
 18-06-2025

Lugar		Fecha	18-06-2025
-------	--	-------	------------