

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	VALENTINA ALEJANDRA ZEPEDA BRAVO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.119.272	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.811.978
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/236/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo	Encomendado, Descripción		

- a) Seguimiento de obras de proyectos del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo, en especial los Centros Comunitarios de Cuidado del Plan de Emergencia Habitacional.
- b) Elaboración de reportes y minutas asociadas a la ejecución de proyectos del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo, en especial los Centros Comunitarios de Cuidado del Plan de Emergencia Habitacional.
- c) Apoyar en el control de gestión y planificación del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo.
- d) Apoyar en la gestión de georeferenciación de subsidios del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo.
- e) Sin que la numeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por la Jefatura del Departamento de Atención al Déficit Cualitativo

- Actividades Realizadas**
- Elaboración de registro para el seguimiento de Obras a DITEC, acorde al Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios con cierre al mes de mayo 2025.
 - Revisión de nómina de asignaciones 2019-2025 del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios.
 - Registro y monitoreo de Centros Comunitarios de Cuidado, para garantizar el cumplimiento de metas del PEH.
 - Envío de reporte sobre el estado de las obras de Centros Comunitarios de Cuidados a DIFIN.
 - Envío de reporte sobre el estado de las obras de Centros Comunitarios de Cuidados a equipo de PEH.
 - Asistencia a reuniones de monitoreo para reportar el estado de avance de las obras de Centros Comunitarios de Cuidados
 - Apoyo en la elaboración de la cuenta pública, proporcionando información sobre los Centros Comunitarios de Cuidado.
 - Gestión de solicitudes de información sobre el avance y estado de las obras de los Centros Comunitarios de Cuidado.
 - Elaboración de reporte con programación de fechas de Inicio y Término de Obras de los Centros Comunitarios de Cuidados.
 - Búsqueda, revisión y carga de documentos en OneDrive que respaldan los hitos de ejecución de obras de Centros Comunitarios de Cuidados.
 - Elaboración de reporte de programación de fechas de inicio y termino de obras de Centros Comunitarios de Cuidados.
 - Colaboración en informes para dar respuesta a solicitudes de Portal de Transparencia.
 - Elaboración de reporte del Estado de Avance de Obras para análisis de programa 2026.
 - Derivación y seguimiento de casos CRM.
 - Formulación de estrategia para responder a tiempo a las consultas desde la CDyD.
 - Colaboración en respuesta a Compromiso Presidencial – DPH, acorde a CCC.
 - Elaboración de minuta con estado de avance de CCC.
 - Análisis de selecciones de Equipamiento Comunitario 2024.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	CLAUDIA CASTILLO CIENFUEGOS
Cargo	JEFE(S) DE DIVISIÓN POLÍTICA HABITACIONAL, DPH



Claudia Castillo



[Handwritten Signature]

Firma	Firma Honorario
Lugar	Santiago
Fecha	19-06-2025