



104

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto
Año	2024

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	CLAUDIA NAMISHAN LABBÉ AZAMA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 4.870.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 4.200.375
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	132	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25-01-2024
Agente Público	SÍ		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

#### INDICAR LAS FUNCIONES SEÑALADAS EN SU CONVENIO, INCLUIDO "Y EN GENERAL....."

- Asesorar al Ministro en la coordinación de alianzas público-privadas vinculadas al Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Colaborar en la elaboración de planes y acciones destinados a implementar el Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores, en coordinación con las autoridades, la unidad de Política Habitacional, Secretarios Regionales Ministeriales y Serviu.
- Generar orientaciones, contenidos e insumos necesarios para la difusión y ejecución del Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Supervisar y apoyar la articulación de entidades que desarrollarán los Proyectos de Vivienda para los Trabajadores.
- Hacer seguimiento de las reuniones sostenidas por las autoridades y los compromisos que emanan de ellas en relación del Programa.
- Elaborar cualquier otro requerimiento o de contenidos a solicitud del Ministro.

Y, en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.

Actividades Realizadas

**INDICAR LAS ACTIVIDADES QUE DIERON ORIGEN A LAS FUNCIONES MENCIONADAS ARRIBA.  
Agosto 2024.-**

1. Realizar seguimiento a proyectos de Vivienda para Trabajadores en ejecución.
  - Proyecto de Vivienda para Trabajadores de SSMSO Puente Alto: reuniones semanales de coordinación, avances en la tramitación de división predial afecta y acompañamiento en las gestiones del servicio para la obtención de subdivisión predial que se encuentra pre-aprobada.
  - Proyecto de Vivienda Pozo Almonte: inicio de obras pendiente a contrato de obras.
  - Proyecto de Vivienda para Trabajadores SERVIU – MINVU: seguimiento a gestión de inicio de obras y realización del hito de Primera Piedra.
2. Promover y participar en reuniones con entidades vinculadas a nuevos proyectos de Vivienda para Trabajadores:
  - Trabajadores del Cobre (Calama) Se han sostenido reuniones periódicas con representantes de Sindicatos de Codelco, equipo directivo de Minvu y Serviu de Antofagasta, representantes de CODELCO y se verifica avance en revisión de nóminas de postulantes, identificación de entidad patrocinadora, quedando aún pendiente la disponibilidad del terreno.
  - Asociación de Funcionarios JUNJI (audiencia Lobby).
3. Colaborar en la gestión de soluciones habitacionales para personas/familias damnificadas por los incendios de febrero en Valparaíso. Participación en reuniones semanales que dirige la Seremi MINVU Valparaíso; durante agosto se hito de entrega de 12 llaves en Viña del Mar (26.07); se realiza entrega de 108 nominaciones y se comienza a programar actividad de difusión de oferta inmobiliaria para septiembre.
4. Acompañar al ministro en audiencias y actos relacionados con proyectos de vivienda para trabajadores:
  - Atender solicitudes de audiencia de Lobby.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	KAREN TARTAKOWSKY LÓPEZ		
	JEFA DE GABINETE, MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO		
Firma		Firma Funcionaria	
Lugar		Fecha	21-08-2024

