



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Alejandra Lorena San Martín Henríquez		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$3.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.587.500
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	148	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar el rendimiento de la cartera de proyectos estratégicos.
- b) Proporcionar apoyo técnico y tutoría para la gestión de los proyectos estratégicos.
- c) Coordinar con el resto de las jefaturas de sección, los impactos y riesgos asociados a la implantación de los proyectos estratégicos.
- d) Asesorar a los jefes de proyectos para garantizar una correcta ejecución de los proyectos estratégicos.
- e) Impulsar la gestión de cambios que requerirá la cartera de proyectos estratégicos.
- f) Realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a División de Informática.

Actividades Realizadas: Se adjunta detalle a continuación de funciones realizadas en Agosto 2024



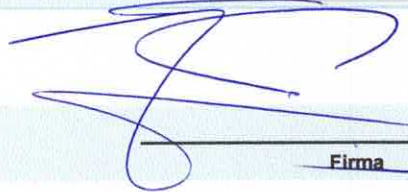
*[Handwritten signature]*

Fecha	Actividades	Cantidad Horas	Hora inicio	Hora Fin	Entregable
19-07-2024	Reunion de Registros tecnicos con Unidad de Negocio, Taller de conflictos, coordinaciones varias	4:00	9:00	13:00	
19-07-2024	Reunion con Humberto Jeldres definiciones y avances	5:00	13:00	18:00	
22-07-2024	Coordinaciones varias con Paola Moreno y Leonardo Cavieres, ajustes registros tecnicos en base a ultimas modificaciones PEAP	4:00	9:00	13:00	
22-07-2024	Consultas estado avance ERP, revisiones TdR registros tecnicos, reunion con Humberto Jeldres, reunion gestor documental	5:00	13:00	18:00	
23-07-2024	Actualizaciones ppt proyectos estrategicos, reunion con Unidad de negocio gestor documental (consultas oferentes), respuestas consultas oferentes	4:00	9:00	13:00	
23-07-2024	Avances respuestas consultas gestor documental y coordinaciones con Mauricio Valenzuela, actualizaciones ppt PE, Reunion con Transbank	5:00	13:00	18:00	
24-07-2024	Reunion con Evelyn Aldunce, reunion de PUP levantamiento, Revisiones TdR PUP respecto a ampliaciones, reunion Comité PUP	4:00	9:00	13:00	
24-07-2024	Reunion respuestas gestor documental, coordinaciones varias, avances respuestas oferentes gestor documental	5:00	13:00	18:00	Presentacion PE
25-07-2024	Avances preguntas gestor documental, reunion con UN Gdocumental para revisiones consultas	4:00	9:00	13:00	Minuta PE
25-07-2024	Presentacion respuestas oferentes Gdocumental al Jefe División, ajustes respuestas preguntas gestor documental, coordinaciones varias	5:00	13:00	18:00	
26-07-2024	Reunion registros tecnicos, presentacion boton de pago	4:00	9:00	13:00	
26-07-2024	Presentacion boton de pago, Consultas Lorena Muñoz plazos y costos	5:00	13:00	18:00	
29-07-2024	Revisión ppt Proyectos estrategicos, consultas referentes a asentamientos precarios, revisiones documentación botón de pago	4:00	9:00	13:00	
29-07-2024	Revisiones a TdR RTecnicos comentarios de jefes de seccion a la fecha, respaldo de documentacion en DD y gmail	5:00	13:00	18:00	
30-07-2024	Preparacion reunion SERVIU boton de pago, reunion con UN PURT Humberto Jeldre reunion con SERVIU preparacion datos boton de pago	4:00	9:00	13:00	
30-07-2024	Actualizaciones ppt proyectos estrategicos, revisiones solicitud extension PUP y TdR al equipo de trabajo	5:00	13:00	18:00	
31-07-2024	Avances TdR registros tecnicos, respaldos en gmail, reunion implementación PUP, actualizaciones ppt proyectos estrategicos	4:00	9:00	13:00	
31-07-2024	Reunion avance Evelyn Aldunce, Coordinaciones con Fabian Hernandez y envio de TDR solicitados, Consultasa Leonardo Cavieres respecto a transbank	5:00	13:00	18:00	Presentacion PE
01-08-2024	Reunion Registros tecnicos, reunion con Evelyn Aldunce, Revisiones a los cambios por compras TdR PEAP	4:00	9:00	13:00	Minuta PE
01-08-2024	Presentacion estado de avance Proyectos estrategicos, Coordinaciones de registros tecnicos, boton de pago, y otras coordinaciones	5:00	13:00	18:00	
02-08-2024	Ajustes registros tecnicos segun reunion con JD el 1 agosto, reunion Registros tecnicos	4:00	9:00	13:00	
02-08-2024	Minuta Proyectos estrategicos, revisar documento enviado por Vania	5:00	13:00	18:00	
05-08-2024	Minuta y estado avance PE envio, Revisión y firma de propuesta	4:00	9:00	13:00	
05-08-2024	Consultas a Marcela Pozo de PEAP, Revisiones al correo del gestor   - proceso de evaluacion, Revisiones al correo de PEAP: Publicacion de las bases	5:00	13:00	18:00	
06-08-2024	Revisiones a las bases PUP: costos, avances gestor documental	4:00	9:00	13:00	
06-08-2024	Revisar documento de coexistencia enviado por Vania, Coordinaciones de PEAP: Mauricio Sarria y Fernando Frias, GD, boton de pago, ppt PE	5:00	13:00	18:00	Avances botón de pago
07-08-2024	Reunion con Evelyn Aldunce, Actualizaciones ppt Proyectos estrategicos, reunion comité PUP	4:00	9:00	13:00	
07-08-2024	Revisión información enviada por Patricio Rice: boton de pago, coordinaciones varias	5:00	13:00	18:00	Presentacion PE
08-08-2024	Reunion registros tecnicos, revisiones tdr registros tecnicos, coordinaciones varias	4:00	9:00	13:00	Minuta PE
08-08-2024	Validacion TdR registros tecnicos con Cristian Labbe, coordinaciones varias, envio de correos	5:00	13:00	18:00	
09-08-2024	Reunion con registros tecnicos, reunion implementacion PUP, mapas de implementación	4:00	9:00	13:00	
09-08-2024	Minuta PE, coordinaciones	5:00	13:00	18:00	
12-08-2024	Revisar pagina DIPRES, Continuación validación bases RT con Cristian L, reunion Integracion registros tecnicos y PUP	4:00	9:00	13:00	
12-08-2024	Revisión informacion boton de pago, actualizaciones registros tecnicos, coordinaciones varias	5:00	13:00	18:00	
13-08-2024	Reunion registros tecnicos, consultas a Javier Navarrete referente a las bases	4:00	9:00	13:00	TdR Registros tecnicos
13-08-2024	Reunion gestion del cambio, actualizaciones tdr registros tecnicos, comentarios por Javier Navarrete y Cristian L	5:00	13:00	18:00	
14-08-2024	Reunion con Evelyn, reunion con Humberto, Coordinaciones nuevo formato convenio marco, levantamiento PUP	4:00	9:00	13:00	
14-08-2024	Coordinaciones, revisar nuevo convenio marco enviado por Javier Navarrete	5:00	13:00	18:00	

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre **Sr. Eduardo Humberto Gonzalez Yañez**

Cargo **JEFE DIVISIÓN INFORMÁTICA**

  
Firma



  
Firma Honorario

Lugar **Santiago**

Fecha **16-08-2024**