



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	DANIEL ALEJANDRO GUERRERO SANTIBÁÑEZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.216.667	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.750.250
Fecha Inicio Asesoría	06-01-2015	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Resolución Exenta RA N° 272/645/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	04-03-2025
Agente Público	si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Actuar como articulador de los coordinadores de las unidades del Programa Asentamientos Precarios, para facilitar la gestión y reportabilidad del/la jefe/a del Programa. b) Coordinar el avance de los procesos administrativos relacionados con los Convenios, modificaciones presupuestarias y rendiciones de cuentas con los SERVIU, SEREMI y entidades sin fines de lucro con las que se establezcan relaciones, c) Supervisar la actualización del catastro y el cumplimiento de la entrega de los informes relativos a las glosas de la ley de presupuestos. d) Supervisar el cumplimiento de los avances, metas y objetivos de las distintas unidades del Departamento. e) Coordinar el proceso de actualización de manuales de procedimientos del Programa Asentamientos Precarios. f) Actuar como subrogante en ausencia del/la jefe/a del Departamento Asentamientos Precarios.

Actividades Realizadas

Proceso de Inducción Departamento de Asentamientos Precarios con Jefatura del Departamento y en los ámbitos administrativo, financiero y de proyectos con el equipo del programa. Solicitud de computador, correo electrónico, etc. Reunión inducción con encargado sección de personal. Reuniones de inducción a temas de Prediagnóstico, financieros, presupuestarios, Metas, etc. Participación en reunión quincenal del equipo, temas varios. Reuniones colaborativas elaboración resolución DS140. Reuniones de Coordinación BID preparación reunión de COMICIVYT a realizar en Marzo. Reuniones DIFIN - DINFO puesta en marcha Convenio de Desempeño colectivo Regional DAP. Reuniones de coordinación implementación Sistema de Transferencia y Rendiciones DAP.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Andrés Palma Irrázaval

Cargo: Encargado Nacional del Departamento Asentamientos Precarios

Firma:

Firma Honorario:

Lugar: Santiago

Fecha: 13-03-2025





# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	FEBRERO
Año:	2025

<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	DANIEL ALEJANDRO GUERRERO SANTIBÁÑEZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.860.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 3.300.300
Fecha Inicio Asesoría	06-01-2015	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Resolución Exenta RA N° 272/645/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	04-03-2025
Agente Público	si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Actuar como articulador de los coordinadores de las unidades del Programa Asentamientos Precarios, para facilitar la gestión y reportabilidad del/la jefe/a del Programa. b) Coordinar el avance de los procesos administrativos relacionados con los Convenios, modificaciones presupuestarias y rendiciones de cuentas con los SERVIU, SEREMI y entidades sin fines de lucro con las que se establezcan relaciones, c) Supervisar la actualización del catastro y el cumplimiento de la entrega de los informes relativos a las glosas de la ley de presupuestos. d) Supervisar el cumplimiento de los avances, metas y objetivos de las distintas unidades del Departamento. e) Coordinar el proceso de actualización de manuales de procedimientos del Programa Asentamientos Precarios. f) Actuar como subrogante en ausencia del/la jefe/a del Departamento Asentamientos Precarios.

Actividades Realizadas

Participación en reunión equipo DAP, temas varios.  
 Participación en reuniones presupuestarias DPH para planificación de inversiones 2025.  
 Reuniones de Coordinación BID preparación informe de reformulación, sistematización de avances y presentación reunión de COMICIVYT a realizar en Marzo.  
 Coordinación DAP DIFIN reportabilidad regional Meta N°3 CDC Regional DAP Enero 2025.  
 Coordinación con cada región para validación de carteras de inversiones DAP y emisión de informe mensual de rendición de cuentas, avance físico y financiero.  
 Reuniones de coordinación DAP – DIFIN – DINFO implementación Sistema de Transferencia y Rendiciones DAP. Generación de Cápsulas de Difusión para difusión regional.  
 Reunión de coordinación Gabinete - Minuta de Avance Asentamientos Precarios.  
 Apoyo en proceso de constitución de Cooperativas de San Antonio Sábado 22 de Febrero.  
 Reuniones coordinación inversiones campamento Manuel Bustos, Valparaíso.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Andrés Palma Irarrázaval
Cargo	Encargado Nacional del Departamento Asentamientos Precarios

 _____ Firma	 _____ Firma Honorario
---	--

Lugar	Santiago	Fecha	13-03-2025
-------	----------	-------	------------



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	DANIEL ALEJANDRO GUERRERO SANTIBÁÑEZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.860.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 3.300.300
Fecha Inicio Asesoría	06-01-2015	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Resolución Exenta RA N° 272/645/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	04-03-2025
Agente Público	si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Actuar como articulador de los coordinadores de las unidades del Programa Asentamientos Precarios, para facilitar la gestión y reportabilidad del/la jefe/a del Programa. b) Coordinar el avance de los procesos administrativos relacionados con los Convenios, modificaciones presupuestarias y rendiciones de cuentas con los SERVIU, SEREMI y entidades sin fines de lucro con las que se establezcan relaciones, c) Supervisar la actualización del catastro y el cumplimiento de la entrega de los informes relativos a las glosas de la ley de presupuestos. d) Supervisar el cumplimiento de los avances, metas y objetivos de las distintas unidades del Departamento. e) Coordinar el proceso de actualización de manuales de procedimientos del Programa Asentamientos Precarios. f) Actuar como subrogante en ausencia del/la jefe/a del Departamento Asentamientos Precarios.

Actividades Realizadas

Participación en reunión equipo DAP, temas varios. Reuniones equipos regionales.  
 Participación en reuniones presupuestarias DPH para planificación de inversiones 2025.  
 Participación Comisión Interministerial de Ciudad, Vivienda y Territorio (COMICIVYT) Marzo 2024.  
 Coordinación con cada región para validación de carteras de inversiones DAP y emisión de informe mensual de rendición de cuentas, avance físico y financiero. CDC Febrero 2025.  
 Reuniones de coordinación DAP – DIFIN – DINFO implementación Sistema de Transferencia y Rendiciones DAP.  
 Reunión coordinación Gabinete - Minuta de Avance y Reformulación DAP.  
 Apoyo en proceso de constitución de Cooperativas de San Antonio Sábado 1 de Marzo.  
 Comités Priorización y Aprobación inversiones regionales 2025  
 Reuniones implementación Adquisición Vivienda Construida, según Glosa 2025.  
 Reuniones Coordinación requerimiento Fiscalía Antofagasta Convenios Asentamientos Precarios.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Andrés Palma Irrarázaval		
Cargo	Encargado Nacional del Departamento Asentamientos Precarios		

Firma

Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	25-03-2025
-------	----------	-------	------------

