



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo
Año:	2025

<b>Datos Personales</b>	
Nombre y Apellidos	Octavio Aranda Cepeda
Monto Honorario Bruto Mensual	1500000
Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025
Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/257/2025
Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	No

### Asesoría o Trabajo Encomendado,

- a) Apoyar en la atención a los requerimientos de los damnificados del incendio de la Región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana)
- b) Apoyar labores en terreno, conformando una dupla con los apoyos técnicos, en levantamiento de información de las personas damnificadas.
- c) Apoyar en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa y estamentos vigentes del Ministerio.
- d) Apoyar en la atención y contención de casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando frente al proceso a seguir.
- e) Apoyar en la identificación de las personas que requieran proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, apoyando la recopilación de documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo.
- f) Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción Incendio de la Región Valparaíso, en especial Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana.
- g) Apoyar en la coordinación y ejecución periódica de Mesas Ciudadanas, en las zonas afectadas por catástrofe, con las distintas municipalidades y otras entidades públicas requeridas, en coordinación con la asistente social encargada de la Entidad Patrocinante.

### Actividades Realizadas


- Supervisión y gestión de expedientes relacionados con la solicitud de subsidios para personas afectadas por el incendio.
- Provisión de atención diaria a las familias de El Olivar, manteniéndolas informadas sobre el avance de su proceso.
- Organización de reuniones con vecinos de distintas macro manzanas, facilitando su contacto con las entidades patrocinantes.
- Participación activa en mesas de trabajo interinstitucionales con actores clave como la municipalidad, el gobierno regional y ONG, orientadas a la implementación de proyectos.
- Atención especial en oficina de DIDECO de I. Municipalidad de Viña del Mar.
- Coordinación de visitas a terreno junto al equipo técnico y social para llevar a cabo las intervenciones necesarias.
- Seguimiento de casos específicos que requieren atención prioritaria de acompañamiento social.
- Seguimiento administrativo a proceso de nominación masiva de subsidios de reconstrucción.

Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Nerina Paz López
Cargo	DIRECTORA (S) SERVIU VALPARAÍSO

  
 Firma

  
 Firma Honorario

Lugar	Región Valparaíso	Fecha	17-03-2025
-------	-------------------	-------	------------